



Statuten Oudervereniging R.K. Basisschool De Gouden Griffel, Berkel en Rodenrijs.

Artikel 1. Begrippen.

1. Deze statuten verstaan onder:
 - a. School: R.K. Basisschool De Gouden Griffel, te Berkel en Rodenrijs, met locaties: De Gouden Griffel, Annie M.G. Schmidtlaan 2, 2652 HJ Berkel en Rodenrijs en Het Zilveren Penseel, Stationssingel 306, 2652 HS Berkel en Rodenrijs
 - b. Oudervereniging: vereniging van ouders die op grond van deze statuten lid zijn.
 - c. Ouderraad: het Dagelijks Bestuur en (Commissie)leden.
 - d. Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Penningmeester en de Secretaris
 - e. Commissieleden: leden van de Ouderraad die 1 of meer activiteitencommissies ondersteunen of coördineren.
 - f. Ouders: ouders, voogden en verzorgers van kinderen die op school zijn ingeschreven.
2. De Oudervereniging is aan de School gebonden.
3. Leden van de Ouderraad hebben één of meer kinderen die op School zijn ingeschreven.

Artikel 2. Doel.

1. De Ouderraad heeft ten doel de betrokkenheid van Ouders bij de School te vergroten, en in brede zin ondersteuning te geven aan de School bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
2. De Ouderraad tracht haar doel te bereiken door
 - a. Het geven van informatie en het organiseren van activiteiten die het onderwijs ondersteunen en het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen bevorderen.
 - b. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.
 - c. Het organiseren van activiteiten waarvan de opbrengst ten goede komt aan het doel van de Ouderraad.

Artikel 3. Taken.

De taken van de Ouderraad zijn:

- a. Het fungeren als aanspreekpunt voor Ouders.
- b. Het kweken van belangstelling voor de School bij Ouders.
- c. Het steunen van de School bij de uitvoering van haar taak door het (mede) organiseren van activiteiten.
- d. Het onderhouden van contacten met de directie, leerkrachten en de Medezeggenschapsraad. Hiertoe zal de Ouderraad bij roulatie één van haar leden aanwijzen die de vergadering van de Medezeggenschapsraad zal bij wonen, en daarvan verslag zal uitbrengen aan de Ouderraad.
- e. Het desgevraagd of op eigen initiatief fungeren als klankbord voor de directie leerkrachten en de Medezeggenschapsraad.
- f. Het beheren van de vrijwillige ouderbijdragen en andere inkomsten.

Artikel 4. Samenstelling.

1. De Ouderraad bestaat uit het Dagelijks Bestuur en (Commissie)leden en voorziet zelf in zijn leden.
2. De Ouderraad heeft ten minste 5 leden en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit beide locaties van de School, en een evenredige verdeling over de verschillende units van de School.
3. De Ouderraad vervult zijn vacatures door een algemene oproep te doen aan Ouders om zich beschikbaar te stellen.
4. De Ouderraad kiest uit zijn midden de Voorzitter, de Penningmeester en de Secretaris (het Dagelijks Bestuur).
5. De leden van het Dagelijks Bestuur worden aangewezen voor een periode van 3 jaar, zodat ieder jaar één bestuurslid aftredend is. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
6. Leden van het Dagelijks Bestuur mogen onderling van functie wisselen indien dit ten goede komt aan het functioneren van het Dagelijks Bestuur.
7. De samenstelling van de Ouderraad wordt medegedeeld aan de Ouders, de directie, leerkrachten en de Medezeggenschapsraad.
8. Een lid van de Ouderraad treedt af:
 - a. Wanneer hij of zij dat wenst, of
 - b. Zodra hij of zij geen kind meer heeft ingeschreven op School, of
 - c. Wanneer de Ouderraad een besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 5. Taakverdeling Dagelijks Bestuur.

1. De Voorzitter is belast met:
 - a. De leiding van de vergaderingen van de Ouderraad.
 - b. De naleving van deze statuten.
 - c. Het vaststellen van de uitslag van stemmingen.

- d. Het, samen met de Secretaris, opstellen van de agenda voor de vergaderingen.
 - e. De woordvoering namens en vertegenwoordiging van de Ouderraad in externe contacten.
2. De Penningmeester is belast met:
- a. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.
 - b. Het transparant beheer van alle gelden van de Ouderraad.
 - c. Het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding.
 - d. Het verrichten van betalingen namens de Ouderraad.
 - e. Het opstellen van de begroting, dit in samenspraak met de andere leden van de Ouderraad.
 - f. Het opstellen van het financieel jaarverslag.
3. De Secretaris is belast met:
- a. Het, samen met de Voorzitter, opstellen van de agenda voor de vergaderingen.
 - b. Het versturen van de agenda voor de vergadering.
 - c. Het bijeenroepen van de vergaderingen
 - d. Het maken van de notulen
 - e. Het beheren van het archief van de Ouderraad
 - f. Het schrijven van het activiteiten jaarverslag.

Artikel 6. Vergaderingen Ouderraad.

1. De Ouderraad vergadert minimaal 6 maal per jaar. De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar voor leden van de Oudervereniging.
2. Ieder lid van de Ouderraad kan onderwerpen op de agenda laten plaatsen.
3. Bij afwezigheid van de Voorzitter, Secretaris en/of de Penningmeester kan een van de andere leden van de Ouderraad in een vergadering de taken van het afwezige bestuurslid op zich nemen.
4. De vergaderdata zullen in de laatste Ouderraad vergadering van het voorafgaande schooljaar, in overleg met de directie van de School, worden vastgesteld. Deze data zullen aan de Ouders bekend worden gemaakt.
5. Voor vergaderingen van de Ouderraad worden uitgenodigd:
 - a. Alle leden van de Ouderraad.
 - b. Een lid van de directie.
 - c. Een vertegenwoordiger van de leerkrachten.
6. Ieder lid van de Ouderraad heeft stemrecht.
7. De vergaderingen van de Ouderraad en de notulen van deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij incidenteel anders wordt besloten. Discussies over personen worden zoveel mogelijk buiten de openbare notulen gehouden.

Artikel 7. Besluitvorming Ouderraad.

1. Binnen de Ouderraad wordt over personen schriftelijk gestemd. Dit besluit wordt genomen met een meerderheid van de stemmen in een vergadering

waarin de meerderheid van de leden van de Ouderraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Andere besluiten worden mondeling genomen, tenzij een van de leden van de Ouderraad te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen, en met een meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden van de Ouderraad.
3. Leden van de Ouderraad zijn verplicht tot geheimhouding van privacy-gevoelige informatie die zij verkrijgen als gevolg van hun functie.

Artikel 8. Activiteitencommissies.

1. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het functioneren en de coördinatie van de aan hen toegewezen activiteitencommissies (incl. verslaglegging en evaluatie).
2. De Ouderraad streeft er naar dat in iedere activiteitencommissie tenminste 1 Commissielid zitting heeft. Het Commissielid ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van de activiteiten.
3. Het Commissielid is verantwoordelijk voor het overzicht van het aan die activiteitencommissie toegekende budget en voor de voor de verslaglegging en de evaluatie van de activiteiten. De verslaglegging en evaluatie kan ook door een leerkracht uitgevoerd worden als dit binnen de activiteitencommissie zo besloten wordt.

Artikel 9. Lidmaatschap Oudervereniging.

1. Het lidmaatschap van de Oudervereniging staat open voor Ouders.
2. Bij de inschrijving van kinderen op School, nodigt de directie van de School Ouders uit om lid te worden van de Oudervereniging.
3. Door betaling van de vrijwillige ouderbijdrage worden Ouders automatisch lid van de Oudervereniging.
4. Het lidmaatschap duurt zolang Ouders tenminste één kind op School ingeschreven hebben en wordt automatisch ieder schooljaar verlengd.
5. Het lidmaatschap van de Oudervereniging eindigt doordat Ouders aangeven de vrijwillige ouderbijdrage niet meer te willen of kunnen betalen of doordat Ouders geen kinderen meer hebben ingeschreven op School.
6. Indien Ouders aangeven de vrijwillige ouderbijdrage niet te kunnen of willen betalen, beslist de directie van de School, in overleg met de Ouderraad, over het lidmaatschap van de Oudervereniging.
7. Leden van de Oudervereniging zijn gerechtigd:
 - a. Te stemmen over de begroting en de hoogte van de ouderbijdrage en over de goedkeuring van aanpassingen van deze statuten.
 - b. Zitting te nemen in de kascontrolecommissie.
 - c. Decharge te verlenen aan het Dagelijks Bestuur, na goedkeuring door de kascontrolecommissie, van het gevoerde financiële beleid.
8. Leden van de Oudervereniging zijn verplicht:

- a. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage te betalen.
- b. De Oudervereniging op geen enkele wijze bewust in diskrediet te brengen of op onredelijke wijze te benadelen.

Artikel 10. Ouderbijdrage.

1. Bij de inschrijving van een leerling ontvangen de Ouders een verzoek tot automatische incasso voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar in de jaarvergadering vastgesteld.
2. De vrijwillige ouderbijdrage zal uitsluitend worden gebruikt voor door de School georganiseerde activiteiten en middelen die ten gunste komen van de leerlingen.
3. De Ouderraad benoemt jaarlijks uit de leden van de Oudervereniging een kascontrolecommissie van ten minste 2 personen, die geen deel uit mogen maken van de Ouderraad en/of geen familie mogen zijn van leden van de Ouderraad. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de Penningmeester en rapporteert over haar bevindingen tijdens de jaarvergadering.

Artikel 11. Financieel jaarverslag

1. De penningmeester legt middels het financieel jaarverslag verantwoording af van het in een schooljaar gevoerde financieel beleid.
2. Het financieel jaarverslag wordt ter goedkeuring aangeboden aan de kascontrolecommissie.
3. Binnen de eerste 3 maanden van een schooljaar wordt het financieel jaarverslag, tezamen met het verslag van de kascontrolecommissie, gepubliceerd op de website van Basisschool de Gouden Griffel.
4. Een goedkeurend verslag van de kascontrolecommissie strekt tot decharge van de Penningmeester en het Dagelijks Bestuur voor het in het afgelopen schooljaar gevoerde beleid.

Artikel 12. Aanpassingen van deze statuten.

1. Aanpassing van deze statuten kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de leden van de Oudervereniging die aanwezig zijn tijdens de vergadering waarin de aanpassingen van deze statuten besproken worden.
2. Voor deze vergadering wordt aan de leden bekend gemaakt welke aanpassingen voorgesteld worden en wanneer deze besproken worden in de vergadering.

Artikel 13. Slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Ouderraad in overleg met de directie.

Deze statuten zijn opgesteld in het schooljaar 2011-2012 en goedgekeurd tijdens de jaarvergadering op 29 augustus 2012 en gewijzigd tijdens de ledenvergadering op 1 juli 2013.

R.K. Basisschool De Gouden Griffel

Locatie De Gouden Griffel

**Annie M.G. Schmidtlaan 2
2652 HJ Berkel en Rodenrijs
010-5114731**

Locatie Het Zilveren Penseel

**Stationssingel 306
2652 HS Berkel en Rodenrijs
010-5110097**

ouderraad@degoudengriffel.nl