

2017  
2018

# Schoolgids



R.K. BASISCHOOL

De Gouden  Griffel

# Inhoud

|   |           |                               |           |
|---|-----------|-------------------------------|-----------|
| <b>Woord vooraf</b>   | <b>3</b>  | <b>Team</b>                   | <b>20</b> |
| <b>De school</b>  | <b>4</b>  | - Overzicht team              |           |
| - Naam  |           | - Vervanging                  |           |
| - Toen en nu  |           | - Stagiaires                  |           |
| - Identiteit  |           | <b>Ouders</b>                 | <b>22</b> |
| - Het nieuwe leren  |           | - Ouderbetrokkenheid          |           |
| - Directieleden   |           | - Contactmomenten             |           |
| - Bestuur   |           | - Ouderraad                   |           |
| - Wie was Laurentius?   |           | - Medezeggenschapsraad        |           |
| - Overblijven Basisschool de Gouden Griffel                       |           | - Informatie aan ouders       |           |
| - Opvang en overblijven IKC de Gouden Griffel                     |           | - Oudertevredenheidspeiling   |           |
|   |           | - Ouderactiviteiten           |           |
| <b>Waar staan we voor?</b>  | <b>10</b> | - Vervoer                     |           |
| - Missie  |           | - Gedragscode ouderhulp       |           |
| - Visie   |           | - Ouderbijdrage               |           |
| - Kernwaarden   |           | - Schoolverzekering           |           |
| <b>Onderwijs</b>  | <b>11</b> | <b>Uitstroom</b>              | <b>26</b> |
| - Organisatie school  |           | <b>Praktische informatie</b>  | <b>27</b> |
| - De ontwikkeling van het jonge kind                              |           | - Vakanties / vrije dagen     |           |
| - Activiteiten voor kinderen                                      |           | - Studiedagen                 |           |
| - Inhoud onderwijs – methodes                                     |           | - Schooltijden                |           |
| - ICT   |           | - Gymrooster                  |           |
| - Kindgesprekken  |           | - Afspraken en regels         |           |
| - Rapport   |           | - Verlofregeling              |           |
| - Lichamelijke opvoeding  |           | - Verzuim                     |           |
| - Kindmassage   |           | - Luizencape                  |           |
| - Leerlingenraad  |           | - Luizencontrole              |           |
| - Maatjestijd   |           | - Schoolmelk                  |           |
| - Complimentenkring   |           | - Schoolmaatschappelijk werk  |           |
| - Klassenboek   |           | - Jeugdgezondheidszorg (JGZ)  |           |
| <b>Zorg voor leerlingen</b>                                       | <b>15</b> | - (Kinder)ziektes             |           |
| - Nieuwe leerlingen   |           | - Fruit eten                  |           |
| - Leerlingvolgsysteem en toetsing                                 |           | - Verjaardagen vieren         |           |
| - Passend onderwijs en het samenwerkingsverband                   |           | - Sponsoring                  |           |
| - Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften |           | - Klachten vertrouwenspersoon |           |
| - IHA werkwijze   |           | <b>Colofon</b>                | <b>33</b> |
| - Dyslexie  |           |                               |           |
| - Kindercoach   |           |                               |           |
| - Pesten  |           |                               |           |
| - Medicatieprotocol   |           |                               |           |
| - Begaafde leerlingen op de Gouden Griffel                        |           |                               |           |
| - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling                 |           |                               |           |
| - Toelating   |           |                               |           |
| - Schorsing   |           |                               |           |

# Woord vooraf

Hierbij treft u de schoolgids voor het schooljaar 2017 – 2018 van R.K. Basisschool De Gouden Griffel en IKC De Gouden Griffel. Deze schoolgids is samengesteld voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. Deze gids geeft u inhoudelijke en praktische informatie over de school. Na het lezen van de gids zou u een duidelijk beeld van de school moeten hebben. Mocht u iets missen of vragen hebben dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Aanvullende en actuele informatie over de school kunt u ook vinden op [www.degoudengriffel.nl](http://www.degoudengriffel.nl)

Namens het team,  
Yvonne van der Heijden,  
Directeur van De Gouden Griffel

# De school

## Naam

Een prachtige naam voor een prachtige school in een prachtige wijk! Voor de naam De Gouden Griffel is gekozen omdat het de prijs is voor het best geschreven kinderboek. Kinderboeken zijn natuurlijk heel belangrijk op een basisschool, vandaar dat we de naam erg passend vinden. Ook vinden wij het erg leuk dat de school aan de Annie M. G. Schmidtlaan staat. Annie M. G. Schmidt is een van de bekendste kinderboekenschrijfsters.

## Toen en nu

Op 23 juni 2005 ging de eerste paal voor De Gouden Griffel de grond in. Ruim een jaar later opende de school haar deuren! We zijn toen gestart met 37 leerlingen. Wij delen dit gebouw aan de A.M.G. Schmidtlaan met de Protestants Christelijke Basisschool Prinses Máxima.

Inmiddels is dit leerlingenaantal uitgegroeid tot ruim 500 leerlingen in 23 groepen en hebben we sinds het schooljaar 2015-2016 een prachtig gebouw erbij aan de Theo d'Orsingel waar IKC De Gouden Griffel gevestigd is. In dit Integrale KindCentrum (IKC) hebben wij onze eigen kinderopvang. Wij bieden kinderen van 4 t/m 12 jaar voor- en naschoolse opvang aan.

## Identiteit

De Gouden Griffel is een katholieke school. De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren; onze kinderen krijgen catecheselessen en er wordt aandacht geschonken aan de diverse kerkelijke feesten in de loop van het jaar, zoals Kerstmis en Pasen.

De katholieke identiteit vertaalt zich ook in de sfeer in de school. Een sfeer waarin iedereen zich thuis en veilig voelt en de mogelijkheid heeft zichzelf te zijn. Respect voor elkaar, vertrouwen (zowel tussen leerkracht en kind als tussen kinderen onderling) en medeverantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Wij hebben aandacht en respect voor andere geloven. Wij zijn er ten slotte samen voor het kind. De bovengenoemde sfeer moet er niet alleen voor de kinderen zijn, maar ook voor de ouders en een ieder die bij de school betrokken is. Wij vinden het belangrijk dat ouders openheid ervaren en dat hun inbreng gewaardeerd wordt.

## Het nieuwe leren

Binnen het Nederlandse onderwijs vindt men al heel lang, dat het kind centraal moet staan en niet de leerstof. Dat betekent, dat het tempo van de ontwikkeling niet wordt bepaald door de keurig in leerjaren ingedeelde methodes, maar door het kind. Dat tempo kan dus hoger zijn dan de methodes aangeven, het tempo kan ongeveer gelijk zijn en het tempo kan lager zijn. De middengroep had het op de gewone klassikale scholen over het algemeen redelijk makkelijk, maar de eerste en de derde groep hadden het een stuk lastiger.

Daarbij komt, dat de manier waarop kinderen zich nieuwe zaken eigen maken, van veel meer leerbronnen komt dan dat vroeger het geval was. Kwam het nieuws eerst via de krant en de radio het huis binnen, later volgden de televisie en de computer. De mogelijkheden van communiceren en informatie krijgen zijn nog lang niet uitgeput. Ook speelgoedfabrikanten, uitgevers en andere instellingen richten zich steeds meer op educatieve spellen.

Het onderwijssysteem heeft zich maar gedeeltelijk aangepast aan al deze ontwikkelingen. De Gouden Griffel wil hierin een grote stap zetten. Het nieuwe leren is een nieuw leerconcept dat leerlingen de mogelijkheid biedt op een andere manier te leren, met vooral een grotere variëteit aan leerbronnen en een veel actievere opstelling van de leerling.

### *De uitgangspunten*

- onderwijs op het niveau van het kind
- onderwijs dat kinderen uitdaagt en motiveert
- onderwijs met enorm veel variatie. Kinderen leren op vele manieren
- onderwijs waarin ook tijd is voor ontspanning: beweging en expressie
- onderwijs met een doorgaande lijn van 4 tot 12 jaar
- onderwijs met een duidelijk pedagogisch profiel, wat door alle leerkrachten wordt gedeeld en eenduidig wordt uitgevoerd en begeleid

### *Doelstellingen van De Gouden Griffel*

De kinderen op De Gouden Griffel en moeten zich prettig en veilig voelen. Ze worden gerespecteerd en geaccepteerd met al hun mogelijkheden.

De kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Wij bieden hen een breed aanbod en een gevarieerde manier van werken. Kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd zodat ze meer willen weten, willen uitproberen en onderzoeken.

Samenwerking en zelfstandigheid streven wij na.

Kinderen leren meer wanneer ze ook in de gelegenheid zijn om zelf kennis te construeren, dus zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Je leert dus beter door het mee te maken, door het te zien en te voelen, dus door je zintuigen optimaal te benutten. Leren is een activiteit, waar je in verbinding staat met je omgeving, waar je van leert. Hoe kun je magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt? Studeren noemen we de activiteit waarin iemand aan de hand van boeken en dergelijke kennis in zich opneemt. Kinderen op De Gouden Griffel studeren en leren door zelf ervaring op te doen met concrete materialen en in een betekenisvolle context.

### *Wat leren kinderen dan?*

We onderscheiden drie soorten kennis:

#### Inzichten

Dit heet het opbouwen van een mentaal model, waarmee je een deel van de werkelijkheid kunt verklaren. Je doet dit door middel van concrete ervaringen en beelden.

#### Routines

Handigheden, vaardigheden (bijvoorbeeld leren fietsen of de tafels van vermenigvuldigen). Je leert dat door te oefenen zoveel mogelijk aan de hand van levensechte materialen, net zo lang tot je het kunt.

#### Feiten

Feitelijke gegevens, definities, regels en procedures (bijvoorbeeld feiten uit de geschiedenis). Studeren met behulp van boeken, ICT, medeleerlingen en volwassenen.

Naast deze drie vormen van kennis zijn er waarden, normen en gedragingen, die vooral in het pedagogisch domein aan de orde komen.

Op De Gouden Griffel staan de inzichten centraal. Ze vormen het hart van de leerstof, omdat leerlingen eerst dingen moeten begrijpen, verschijnselen moeten snappen, voordat ze routines opbouwen. Als je zelf bonen in een potje hebt gedaan, gezien hebt hoe er een wortel aan komt en er een plant uit groeit, snap je dat dit geldt voor alle planten, die bonen als vruchten hebben. Je gaat meer begrijpen en wilt ook andere manieren van voortplanting leren. Je bouwt routines op en leert feiten, die je opslaat en kunt toepassen.

Inzichten halen we uit de wereldoriëntatie (natuur en techniek en mens en maatschappij) De routines halen we vooral uit de basisdomeinen (zoals taal en rekenen, lichamelijke opvoeding en muzische vakken).

We gaan iets dieper in op de drie soorten kennis:

### Inzichten: kernconcepten

Voor kinderen in het basisonderwijs gaat het om het inzicht in zichzelf, hun directe sociale en fysieke omgeving en inzicht in de “grotere” wereld. (Je kijkt steeds verder om je heen). Dit alles is bij elkaar ondergebracht in tien kernconcepten. In een kernconcept zitten allerlei begrippen die met elkaar in verband staan. De kernconcepten zijn grofweg in te delen in twee groepen:

#### *Mens en maatschappij*

|                        |   |
|------------------------|---|
| Macht                  | (voorbeeld: “Wie is de baas?”)                          |
| Binding                | (voorbeeld: “Bij wie hoor ik?”)                         |
| Evenwicht en kringloop | (voorbeeld: “Waarom zien we steeds hetzelfde patroon?”) |
| Communicatie           | (voorbeeld: “Hoe breng ik mijn boodschap over?”)        |

#### *Natuur en techniek*

|                  |   |
|------------------|---|
| Energie          | (voorbeeld “Waarom werkt iets?”)                          |
| Materie          | (voorbeeld “Waar is het van gemaakt?”)                    |
| Groei en leven   | (voorbeeld “Wat is leven en hoe ontwikkelt iets?”)        |
| Kracht en golven | (voorbeeld “Hoe sterk is iets?”)                          |
| Tijd en ruimte   | (voorbeeld “Hoe ontstaat tijd, hoe groot is onze aarde?”) |
| Getalbegrip      | (voorbeeld “Hoe ver is het naar huis?”)                   |

Per kernconcept is een uitgebreide handleiding waarin een zogenaamde “mindmap” is opgenomen. In de mindmap staan alle begrippen van het kernconcept. Alle kerndoelen, die voor het basisonderwijs gelden, komen ruimschoots aan bod in de kernconcepten en in de basisdomeinen, die verderop worden beschreven.

### Routines: basisdomeinen

Bij routines gaat het om vaardigheden, die bij leerlingen worden ingeslepen door veel te oefenen. De vaardigheden komen vooral aan bod in de zogenaamde basisdomeinen zoals:

- taal (lezen, schrijven, grammatica, Engels)
- rekenen
- sport en bewegen (motoriek)
- kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama, literaire vorming en vormgeving)
- algemene vaardigheden (zoals onderzoekvaardigheden, vaardigheden om samen te werken, vaardigheden om met anderen te spelen en te communiceren, zelfstandig te werken, om te gaan met computers en geluid- en beeldapparatuur)

Het oefenen en automatiseren van de vaardigheden vindt plaats tijdens alle kernconcepten, omdat bij alle kernconcepten de basisdomeinen aan bod komen.

### Feiten

De meeste feiten zijn gekoppeld aan de kernconcepten. Het gaat bijvoorbeeld om de feitenkennis over de Tweede Wereldoorlog (macht) of bepaalde topografische kennis (tijd en ruimte). De feiten die kinderen leren hangt ook samen met hun interesses. Zij kunnen via kernconcepten stuiten op onderzoeksvragen, die zij stellen en die uitdagen om er veel meer van te weten. Dit geeft een dusdanige betrokkenheid, dat de feiten, die ze daarbij leren heel goed onthouden worden. Ze zijn er immers zelf achter gekomen! De manieren van het leren van feiten zijn zeer veelzijdig. Een quiz, de computer, het boek, de encyclopedie enz.

### **Directieleden**

De directeur van de school, Yvonne van der Heijden, is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van beide locaties en de kinderopvang.

De adjunct-directeuren zijn belast met de dagelijkse leiding van hun locatie.

De adjunct-directeur Anke Beekman is de locatielider van de locatie A.M.G. Schmidlaan 2

De adjunct-directeur Gaby d'Haans is de locatielider van de locatie: Theo d'Orsingel 30

De manager van het integraal kindcentrum coördineert de kinderopvang op IKC De Gouden Griffel.

Haar naam is Jacqueline Janssen (locatie: Theo d'Orsingel 30)

## **Bestuur**

De Gouden Griffel valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Laurentius Stichting voor primair onderwijs. De Laurentius Stichting heeft als doel het bevorderen en geven van basisonderwijs in de gemeenten Delft, Den Hoorn, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek, Rijswijk, Den Haag en Nootdorp. Aan dat doel ligt de katholieke levensbeschouwing te grondslag. Uitgangsdokument hiervoor is het "Mission Statement". Onder de Laurentius Stichting ressorteren 29 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs, 1 praktijkschool (voortgezet speciaal onderwijs) en 1 Internationale school. Er werken bijna 900 medewerkers samen aan het katholiek onderwijs voor meer dan 8000 leerlingen uit Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Directies en bestuur worden ondersteund door een College van Bestuur en een stafbureau. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid met betrekking tot het onderwijs en de personele, materiële en financiële voorwaarden voor het functioneren van de scholen.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur, waarvan de voorzitter eindverantwoordelijk is.

College van Bestuur:

Mw. S. Schenning, voorzitter

Dhr. C. J. van der Kraan, lid

## **Wie was Laurentius?**

De heilige Laurentius was diaken van Rome. Hij had onder andere de taak de heilige boeken in bewaring te houden. Daardoor is hij de patroon geworden van mensen met een beroep waarin boeken een belangrijke rol spelen, zoals archivariissen, bibliothecariissen, maar ook leraren, scholieren en studenten. Een anekdote uit die tijd vertelt ons dat de keizer van Rome Laurentius opdroeg de schatten van de kerk over te dragen aan de keizer. Laurentius verscheen daarop met de armen en hulpbehoevende, met de mededeling: "Dit zijn de schatten van de kerk". In 258 stierf Laurentius de marteldood. Zijn feestdag is op 10 augustus. De vallende sterren in de periode rond die dag worden ook wel Laurentiustranen genoemd. Mooi weer op Sint Laurentius belooft veel goeds: "Laurentius zonneshijn, beduidt een jaar vol wijn".

## **Opvang Basisschool de Gouden Griffel**

Op basisschool De Gouden Griffel wordt de opvang voor en na schooltijd georganiseerd door

BSO Zus & Zo (A.M.G. Schmidlaan)

Postbus 81

2650 AB Berkel en Rodenrijs

Tel.: 010 5290178

E-mail: [info@bsozuzenzo.nl](mailto:info@bsozuzenzo.nl)

Website: [www.bsozuzenzo.nl](http://www.bsozuzenzo.nl)

De kinderen hebben tussen de middag 45 minuten pauze. Zij eten 15 minuten met de leerkracht in de klas. Daarna of daarvoor gaan zij met medewerkers van ons IKC mee. Zij hebben dan 30 minuten vrije

tijd, waarin zij kunnen kiezen uit een aantal activiteiten. Wij stellen het zeer op prijs als alle kinderen overblijven. De kosten voor het overblijven bedragen 14 euro per maand.

Lunchpauze op maandag, dinsdag en donderdag (A.M.G. Schmidlaan):

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Unit 1      | 12.00 - 12.30 uur |
| Unit 2      | 12.30 - 13.00 uur |
| Unit 3 en 4 | 11.30 - 12.00 uur |

Lunchpauze op maandag, dinsdag en donderdag (Theo d'Orsingel)

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Unit 1 | 12.00-12.30 uur |
| Unit 2 | 12.30-13.00 uur |
| Unit 3 | 13.00-13.30 uur |
| Unit 4 | 11.30-12.00 uur |

**Opvang en overblijven Integraal KindCentrum (IKC) De Gouden Griffel**

Het Integraal Kindcentrum de Gouden Griffel verbindt onderwijs, opvoeding, ontwikkeling, opvang en ontspanning. Hierbij staat het kind natuurlijk centraal. Dit wordt gerealiseerd met een multidisciplinair team dat de kinderen een veilige, prettige, inspirerende en stimulerende omgeving biedt. Er wordt binnen het IKC één pedagogisch klimaat aangeboden. Hierdoor wordt er samen voor het kind vertrouwen opgebouwd in wat hij/zij kan en wie hij/zij is. Nieuwe kennis maakt het kind alleen en samen met anderen. De wereld komt niet op je af, maar die maak je zelf.

Opvoeding en Opvang gebeuren vanuit de visie dat ieder kind ertoe doet en het kind centraal staat. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Er is binnen het IKC aandacht voor het kind als individu en het kind als onderdeel van een groep/sociale maatschappij.

De locatie

Binnen het IKC zijn er ruimtes ingericht die de kinderen uitnodigen om hun vrije tijd op een huislijke en prettige manier door te brengen. Natuurlijk zijn de ruimtes ingericht voor de verschillende leeftijdsgroepen. Dagelijks zal er gebruik worden gemaakt van de huislijke BSO-zone, de inpandige gymzaal, de buitenruimten en het groentje.

Activiteiten

De kinderen hebben dagelijks een keuze uit een diverse activiteiten. De activiteiten worden aangeboden door een vast team van medewerkers met diverse specialismes o.a. sport en spel, beeldend, lichamelijke opvoeding, techniek, drama en dans. Dit gemotiveerde en enthousiaste team zorgt dagelijks voor een divers aanbod van activiteiten. Daarin is zeker de mening van de kinderen erg belangrijk en die nemen we dan ook graag mee door te luisteren naar de interesse van de kinderen naar uit gaat en wat de kinderen fijn en leuk vinden om te doen. Er is ook dagelijks tijd voor vrij spel en even lekker niks doen. We werken met een twee wekelijks activiteitenprogramma, dit activiteitenprogramma hangt zichtbaar voor de kinderen en ouders op ons whiteboard.

Stamgroepen

De kinderen worden voor de activiteiten verdeeld over 3 stamgroepen, stamgroep 1 de Zeesterren (leeftijd 4 en 5 jaar), stamgroep 2 de Zeepaardjes (leeftijd 6 en 7), stamgroep 3 de Orka's (leeftijd 8 +). Zo kunnen wij de activiteiten beter afstemmen op de interesses en ontwikkelingsgebieden van de kinderen.

Dag-arrangementen



Regelmatig zullen er door vakkrachten naschools activiteiten worden aangeboden. De ‘naschoolse’ kinderen en de kinderen van school (tegen kleine vergoeding) zijn welkom om aan deze activiteiten deel te nemen. Het zullen activiteiten zijn die 5 à 6 weken zullen duren en die afgesloten worden met een presentatie/uitvoering waar natuurlijk de ouders/verzorgers broertjes/zusjes van harte welkom zijn. Op dit moment worden er de volgende dag-arrangementen aangeboden, Judo, Yoga, Beeldend, Bootcamp en Lego-league

#### Kinderopvang IKC de Gouden Griffel

Geopend 7.30 uur – 18.30 uur

51 weken, vijf dagen per week open

Mogelijkheid tot diploma zwemmen.

Korte lijnen (één directie, één plan, één visie)

Eén pedagogisch klimaat

Flexibel, meedenkend en betrokken

#### Producten en diensten

- *Voorschoolse opvang*  
De opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur tot aanvang school. De mogelijkheid om gebruik te maken van een ontbijt is aanwezig. Er worden tijdens de voorschoolse opvang rustige activiteit aangeboden
- *Tussenschoolse opvang*  
De kinderen eten hun zelf meegebrachte lunch op in de klas gezamenlijk met de leerkracht. Daarna worden er door pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen. Joyus verzorgt tijdens de Tussenschoolse opvang veerkracht en weerbaarheidstrainingen.
- *Naschoolse opvang*  
Na afloop van school worden de jongste kinderen uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelf naar de buitenschools opvang ruimte. Er worden diverse activiteiten aangeboden. Er zijn twee momenten voor eten en drinken en gezonde tussendoortjes zoals fruit of crackers. Het laatste eet moment vervangt geen avond maaltijd. De opvang is mogelijk tot 18.30 uur
- *Vakantieopvang en vrije (halve) dagen school*  
De openingstijden zijn van 08.00 uur tot 18.30 uur. In combinatie met de voorschoolse opvang vanaf 07.30 uur. De opvang geldt voor alle vakanties, vrije dagen en studiedagen van school. Er worden diverse activiteiten en uitjes aangeboden. Voor de vakantie periodes wordt er altijd een speciaal programma activiteiten rondom een thema aangeboden. Tijdens de vakantieopvang en vrije (halve) dagen school krijgen de kinderen een lunch aangeboden.

#### Team kinderopvang IKC de Gouden Griffel

| Naam                   | Functie   | Contract | Opleiding   | Specialiteit  |
|------------------------|-----------|----------|---|---|
| Yvonne van der Heijden | Directeur | 8 uur    | Directeur IKC   | Verbindende factor<br>Helikopterview<br>Strategisch beleid<br>Openstaan voor ontwikkelingen   |
| Jacqueline Janssen     | Manager   | 36 uur   | HBO management in de Kinderopvang<br>Post bachelor<br>Orthopedagogiek | Operationeel<br>Beleidsmatig<br>Leidinggeven, aansturen en coachen.<br>Helicopterview<br>Kwaliteitsbewaker<br>Openstaan voor ontwikkelingen |

|                     |   |         |   |   |
|---------------------|---|---------|---|---|
| Jack Boers          | coördinator                                 | 36 uur  | SPH en MHBO<br>Midden Management                                  | Operationeel, Leidinggeven,<br>aansturen en coachen.<br>Ontwikkelingen<br>implementeren.<br>Aanspreekpunt GG A.M.G. |
| Iris de Bruijne     | Ass. Leiding<br>gevende                     | 36 uur  | SIOS  | Sport en beweging   |
| Nick van de Bos     | Ass. Leiding<br>gevende                     | 30 uur  | Sport en<br>bewegen/pedagogisch<br>werk                           | Sport/spel/voetbal  |
| Manon Roos          | Onderwijs ass.                              | 28 uur  | Onderwijs ass.  | Ondersteuning onderwijs en<br>handvaardigheid   |
| Salma Hadouch       | Pedagogisch<br>medewerker                   | 24 uur  | PW -3   | Dans/expressie/<br>beeldend   |
| Kristina Molendijk  | Onderwijs ass.<br>Pedagogisch<br>medewerker | 18 uur  | Onderwijs ass.<br>PaBo 3 <sup>ste</sup> jaars                     | Ondersteuning<br>onderwijs/techniek/spel  |
| Jason Blakmor       | Sport en bewegen                            | 14 - 20 | Onderwijs ass.<br>PaBo 3 <sup>ste</sup> jaars<br>Sport en bewegen | Ondersteuning<br>onderwijs/sport<br>/spel/koken   |
| Francesca Vonk      | Vakkracht<br>beeldend                       | 10      | Amsterdamse<br>Hogeschool voor de<br>kunsten                      | Beeldend/kunstzinnige<br>vorming  |
| Cheryl van der Vall | Onderwijs ass.<br>Pedagogisch<br>medewerker | 15      | Onderwijs ass.  | Sport/spel<br>Spaans  |
| Janny Steenbergen   | Pedagogisch<br>medewerker                   | 18      | PW-3  | Spel en koken   |
| Carola Smits        | Vakkracht<br>Pedagogiek                     | 20      | PABO  | Ondersteuning onderwijs/<br>muziek/spel/handvaardigheid   |
| Fleur van der Sluis | Oproepkracht                                | 0 - 32  | HBO Pedagogiek  | Ondersteuning IB,<br>kinderliteratuur   |
| Sagana Struik       | BBL PW3                                     | 16      | Medewerker in<br>opleiding PW-3                                   | Handvaardigheid en dans   |
| Sico Boerboom       | Stagiaire<br>3 <sup>de</sup> jaars          | 16      | Gespecialiseerde<br>pedagogisch<br>medewerker niveau 4            |   |
| Julian Vrij         | Stagiaire<br>3 <sup>de</sup> jaars          | 16      | Gespecialiseerde<br>pedagogisch<br>medewerker niveau 4            |   |
| Robin Beumer        | Stagiaire<br>2 <sup>de</sup> jaars          | 16      | Gespecialiseerde<br>pedagogisch<br>medewerker niveau 4            |   |
| Romy Reinen         | Stagiaire<br>2 <sup>de</sup> jaars          | 16      | Gespecialiseerde<br>pedagogisch<br>medewerker niveau 4            |   |

Meer informatie en tarieven kunt u vinden op onze site onder het “kopje” kinderopvang. U bent ook altijd van harte welkom voor een informatief gesprek en rondleiding.

# Waar staan we voor?

## Kernwaarden

De Gouden Griffel is een school met een vernieuwend onderwijs concept. Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Samenwerking
- Zelfstandigheid
- Ontwikkeling
- Communicatie

### Veiligheid

Op De Gouden Griffel voelt iedereen zich veilig.

Je voelt je er thuis, er wordt naar je geluisterd, er wordt rekening met je gehouden, je wordt gerespecteerd en je mag zijn wie je bent. Wij benaderen leerlingen zoveel mogelijk met warmte. Iedereen telt mee. We zijn allemaal anders; leerkrachten, directie en leerlingen. We kijken naar elkaars talenten, we geven elkaar (vooral positieve) feedback. Er zijn duidelijke afspraken waar we ons aanhouden. *Wij geven het goede voorbeeld!* Wij kijken naar het individu; Wat heeft deze leerling nodig om goed te functioneren?

### Samenwerking

Op De Gouden Griffel heb je het gevoel dat je er samen voor gaat. Je werkt samen. De deuren van de lokalen staan open. Wij laten de leerlingen zien en ervaren hoe je kunt samenwerken. Wij leren de leerlingen de waarde van samenwerken inzien. Met elkaar dragen wij zorg voor het onderwijsconcept op onze school. Wij zijn een team. Wij durven en mogen onszelf kwetsbaar opstellen. *Wij geven het goede voorbeeld!* Wij kijken naar ieders kwaliteiten en benutten ook de kwaliteiten van anderen. Wij helpen elkaar! Samen met de ouders werken wij aan de ontwikkeling van de leerlingen.

### Zelfstandigheid

Op de Gouden Griffel leren we de leerlingen zelfstandig keuzes te maken. Zo leren we de leerlingen bijvoorbeeld zelf het werk in te plannen voor een dag. De leerlingen worden hierin begeleid en krijgen het vertrouwen van de leerkracht. We vinden het belangrijk dat iedereen zelf keuzes leert maken en leert plannen zodat alle taken op tijd af zijn. *Wij geven het goede voorbeeld!*

### Ontwikkeling

De Gouden Griffel is een lerende organisatie. De leerkrachten, directie en leerlingen zijn constant in ontwikkeling. Ieder op zijn eigen manier en niveau. Wij staan open voor ontwikkeling. Wij stimuleren ontwikkeling bij de kinderen maar ook bij onszelf. Wij zijn met elkaar aan een bijzondere reis begonnen met als doel: Een school waar een ieder zich op een prettige en passende manier kan en mag ontwikkelen! Wij durven elkaar feedback te vragen en te geven. Wij reflecteren onze manier van werken. Wij leren van elkaar en zien hier de meerwaarde van in. *Wij geven het goede voorbeeld!*

### Communicatie

Op de Gouden Griffel communiceren we met elkaar door naar elkaar te luisteren en met elkaar te praten. Je kunt beter je gevoelens uitspreken dan ze alleen te laten merken.

Bij binnenkomst begroeten wij de kinderen met een hand en een vriendelijk woord. Daarbij kijken wij elkaar in de ogen. Wij leren de leerlingen het belang van een goede communicatie in te zien. Als je open en eerlijk met elkaar communiceert, kun je elkaar ook vertrouwen. Wij leren de leerlingen hoe je met elkaar kunt communiceren, hoe je elkaar aanspreekt. *Wij geven het goede voorbeeld!*

# Onderwijs

## Organisatie school

We werken op de Gouden Griffel met combinatiegroepen, de zogeheten units, die als volgt zijn ingedeeld:

- Unit 1 = groep 1 en 2
- Unit 2 = groep 3 en 4
- Unit 3 = groep 5 en 6
- Unit 4 = groep 7 en 8

Er zijn verschillende redenen waarom de groepen op deze manier zijn ingedeeld. Allereerst leren de leerlingen samenwerken, wat we erg belangrijk vinden. Ze leren van en met elkaar, ze leren hoe het is om een jaar de 'jongste' groep te zijn en het jaar daarop zijn ze de 'oudste' groep.

In principe zitten de leerlingen twee jaar achter elkaar bij dezelfde leerkracht, wat voor veel duidelijkheid zorgt.

Voor de leerkracht biedt het ook mogelijkheden want door in deze combinatiegroepen te werken kan er gemakkelijker gedifferentieerd worden.

## De ontwikkeling van het jonge kind

Binnen unit 1 zijn we twee jaar geleden begonnen met de 'Kijk!'. Kijk! is een ontwikkelingsvolgmodel waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen van 4 tot 6,5 jaar in kaart gebracht wordt. Uitgangspunt van Kijk! is dat het bij ontwikkeling en leren van jonge kinderen draait om brede veranderingen, inzichten en mogelijkheden op cognitief, zintuiglijk en sociaal-emotioneel vlak. Doordat we met Kijk! werken verkrijgen we door middel van observatie op systematische wijze informatie over de totale ontwikkeling van de leerlingen. Met deze informatie kunnen we nog beter inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Op grond van de bevindingen komen we tot een passend en doelgericht activiteitenaanbod voor individuele leerlingen, kleine groepjes kinderen, of de groep als geheel.

In unit 1 zitten kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar. We starten de dag altijd gezamenlijk in de kring. Door middel van de dagritme kaartjes weten de leerlingen wat er die dag gaat gebeuren in de groep. In de ochtendkring is er sprake van een gezamenlijke activiteit, dit kan zijn een boek voorlezen, spelletje, liedjes of een taal- of rekenactiviteit.

Gedurende de dag zijn er verschillende kringmomenten. Over het algemeen zijn dit 'kleine kringen'. Er wordt dan een activiteit aangeboden aan een klein groepje leerlingen. Er worden diverse vaardigheden ontwikkeld en geoefend. Er worden vooral ontwikkelingsmaterialen aangeboden. Soms is er een verwerking op papier. Er is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in een klank / letter of cijfer van de week.

Daarnaast is ook de spelontwikkeling van belang. Daarom zijn er zijn vrije spelmomenten en gestuurde spelmomenten. Kleuters ontwikkelen en groeien van spel. In elke groep zijn er vaste hoeken en wisselende hoeken. Hierbij kun je denken aan een bouwhoek, een huishoek, een schrijfhoek, de zandtafel of een verfbord, maar ook wisselende hoeken die aansluiten bij het kernconcept of datgene wat op dat moment passend is bij de belevingswereld van de kinderen. Zoals een hoek ingericht als een winkel, een kapsalon, het ziekenhuis etc. Twee keer per week is er een moment dat de kinderen ook in een andere kleutergroep mogen gaan kiezen. Hierdoor is het aanbod van de verschillende mogelijkheden groot. De leerlingen spelen met leerlingen uit de andere klassen en leren zo alle leerkrachten goed kennen.

Na de herfstvakantie starten de leerlingen van groep 2 met een weekplanning. Dit is een vereenvoudigde versie van de weekplanning zoals deze in de andere units wordt gebruikt. Ook 'de dobbelsteen' wordt in dit leerjaar geïntroduceerd. Op deze wijze besteden we aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nodig hebben in unit 2.

In unit 1 zijn de kinderen van groep 2 na de meivakantie steeds meer aan groep 3 toe en ook nieuwsgierig naar wat daar allemaal gaat gebeuren. Er zijn ook kinderen die een nieuwe uitdaging kunnen gebruiken. Daarom hebben we afgelopen jaar (2015-2016) besloten om het eerste hoofdstuk van de rekenmethode van groep 3 na de meivakantie in groep 2 in te zetten. De stof van het eerste hoofdstuk sluit goed aan op wat de kinderen al kunnen en waar we al mee bezig zijn. Op deze manier raken deze kinderen ook al vertrouwd met de manier van werken in dit boekje.

Wanneer blijkt dat dit een positief effect heeft op de leerlingen en het leerproces dan gaan we mogelijk in het schooljaar 2016-2017 na de meivakantie ook starten met het eerste hoofdstuk van de leesmethode van groep 3.

## Activiteiten voor kinderen

### Kamp

We gaan graag met de kinderen op schoolkamp. Wij vinden het een goed middel ter versterking van de sociale contacten en verhoudingen van de kinderen. Kinderen zien elkaar dan onder andere omstandigheden. Wij denken dat dit het groepsproces ten goede komt. Er zit een opbouw in het gewenningssysteem:

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| unit 1 (groep 2)   | logeert één nachtje op school    |
| unit 2 (groep 3/4) | logeert één nachtje op school    |
| unit 3 (groep 5/6) | logeert twee nachtjes op locatie |
| unit 4 (groep 7/8) | logeert twee nachtjes op locatie |

Aan deze dagen zijn voor unit 2, 3 en 4 kosten verbonden. Voor unit 2 bedraagt dit € 10,00 per kind en voor unit 3 en 4 € 35,00 per kind.

### Sportdag

Elk schooljaar organiseren wij voor alle kinderen een sportdag. Deze dag staat in het teken van sportief bewegen en een fijne dag met elkaar.

## Inhoud onderwijs – methodes

Op De Gouden Griffel werken we met de volgende methodes en volgsystemen:

| <b>Vak</b>                      | <b>Groep</b> | <b>Methode</b>     |
|---------------------------------|--------------|--------------------|
| Alle ontwikkelingsgebieden      | 1,2          | Schatkist          |
| Aanvankelijk lezen              | 3            | Veilig leren lezen |
| Technisch lezen                 | 4 t/m 8      | Timboektoe         |
| Begrijpend lezen                | 4 t/m 8      | Nieuwsbegrip XL    |
| Taal                            | 4 t/m 8      | Taal Actief        |
| Rekenen                         | 3 t/m 8      | Alles Telt         |
| Schrijven                       | 3 t/m 8      | Novoscript         |
| Engels                          | 7 t/m 8      | Groove me!         |
| Dans Drama Muziek               | 1 t/m 8      | Moet je doen       |
|                                 |              |                    |
| Kleuterontwikkeling             | 1 t/m 2      | KIJK               |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | 3 t/m 8      | ZIEN!              |

ICT

We beschikken over computers die zijn aangesloten op een netwerk. Dit brengt vele mogelijkheden met zich mee. De kinderen zullen dagelijks de mogelijkheid krijgen met de computer te werken. De kinderen gebruiken de programma's voor die op de computers geïnstalleerd zijn. Daarnaast staat ook internet (kennisnet) tot onze beschikking. De meeste computers staan in de hal, maar in de klas is ook een computer voor de kinderen beschikbaar.

Ook zijn er in de verschillende units een aantal tablets aanwezig om mee te werken.

Elke groep beschikt over een touch screen. Dit is een digitaal schoolbord met tal van mogelijkheden.

Deze wordt dagelijks gebruikt.

Sinds dit schooljaar (2017-2018) werken onze leerlingen met Snappet.

Snappet is een digitale en adaptieve leer methode voor de groepen 4 t/m 8.

Snappet zorgt voor tijdwinst voor de leerling en de leerkracht.

De leerlingen maken meer opgaven in minder tijd met een veel beter leerresultaat. Leerkrachten besparen tijd op tal van punten zoals nakijkwerk, administratie en lesvoorbereiding. Hierdoor is er meer ruimte voor het geven van persoonlijke didactische ondersteuning en bijvoorbeeld het leren van vaardigheden van de 21e eeuw.

Leerlingen krijgen direct feedback na elke opgave, weten aan welke leerdoelen ze werken en wat hun voortgang op deze leerdoelen is.

Leerkrachten zien de exacte ontwikkeling van elke leerling. Zij zien de vorderingen van de leerlingen ook direct tijdens de les waardoor zij direct en gemakkelijk kunnen inspelen op de situatie in de klas.

### **Kindgesprekken**

Elk jaar heeft elke leerling een individueel gesprek met zijn of haar leerkracht. Deze kindgesprekken hebben onder andere als doel de leerlingen te laten reflecteren op hun eigen ontwikkeling. Ook wordt er aan de hand van het portfolio (verzamelmap met werkjes waar de leerlingen trots op zijn) terug en vooruit gekeken en besproken wat een leerling wil leren. Ook kan er tijdens een kindgesprek onderzocht worden met een kind wat zijn of haar kwaliteiten zijn, door bijvoorbeeld het kinderkwaliteitspel te spelen.

Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd en de leerkracht informeert u tijdig over wanneer dit gesprek met uw kind plaats zal vinden.

### **Rapport**

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Het rapport geeft de vorderingen weer over het voorafgaande deel van het jaar. Aan het eind van het schooljaar schuiven de kinderen automatisch door naar een hoger leerjaar. Als n.a.v. de gesprekken tussen ouders en leerkracht blijkt dat het beter is een kind een jaartje langer in een groep te houden dan is dit ruim voor het einde van het schooljaar al met de ouders besproken. Wij hanteren een criterialijst om te besluiten of een kind door kan naar groep 3.

### **Lichamelijke opvoeding**

Gymnastiek is meer dan alleen maar even een uur rennen en plezier maken. Natuurlijk wordt er aan de conditie gewerkt, maar ook wordt hun grove en fijne motoriek gestimuleerd. Tevens leren we samenwerken in een team en elkaar te helpen. We leren wat het is om te winnen, maar ook om te kunnen verliezen.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 gymmen in de sportzaal aan de Theo d'Orsingel. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek.

De kinderen moeten hun gymkleding in een stevige rugzak meenemen. Plastic tasjes worden niet toegestaan.

Als gymkleding kan een sportbroekje en een t-shirt of een gypakje worden gedragen. Het gebruik van gymschoenen is aan te bevelen in verband met de hygiëne.

Na de gym is het wenselijk dat de kinderen douchen of zich opfrissen, dus verwachten wij dat de kinderen zorgen voor een handdoek en eventueel ook badslippers.

Het dragen van sieraden tijdens de gymles is gevaarlijk. Op dagen dat uw kind gym heeft, kunnen armbandjes, kettinkjes en grote oorbellen beter thuis worden gelaten. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verloren sieraden.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de gymkleding meegenomen op de dag van de gym. Wij verwachten dat ouders en kinderen er voor zorgen dat dit ook gebeurt. Mocht er een goede reden zijn waarom een kind niet mee kan gymmen, dan verwachten wij van de ouders dat zij dit met de leerkracht overleggen.

De kleuters hebben de speelzaal tot hun beschikking. De gymkleding van groep 1 en 2 blijft beperkt tot gymschoenen die zij zelf aan en uit kunnen doen. De gymschoenen worden op school bewaard. Wilt u de schoentjes voorzien van de naam?

### **Kindmassage**

Alle groepen hebben 'onderlinge kindmassage' op het lesrooster staan.

De kinderen masseren twee keer per week de rug van een ander kind. Er wordt rustige muziek opgezet en de leerkracht leest een verhaal voor dat past bij de belevingswereld van het kind. Dat kan bijvoorbeeld een verhaal over het weer zijn. De kinderen tekenen het verhaal, om de beurt, op de rug van een ander kind. Als het verhaal klaar is bedanken de kinderen elkaar.

We hebben als school gekozen voor 'onderlinge kindmassage' omdat wij het een meerwaarde vinden dat de kinderen zich leren ontspannen. De snaar staat, zeker in deze snel veranderende maatschappij, vaak strak gespannen. Kinderen komen tot rust, moeten met elkaar samenwerken en geven aan wat ze wel en niet toestaan. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de massagelessen.

### **Leerlingenraad**

De Gouden Griffel heeft een leerlingenraad. Elk jaar kunnen kinderen zich verkiesbaar stellen. Uit elke unit 3 wordt een kind gekozen door middel van verkiezingen. Uit elke unit 4 worden 2 kinderen gekozen. Voorafgaand aan de leerlingenraad vindt een klassenvergadering plaats. De leerlingenraad komt één keer per zes weken bijeen onder leiding van een leerkracht. De kinderen mogen meedenken over de school en ideeën opperen. Vervolgens bekijkt de leerlingenraad of deze ideeën haalbaar zijn en hoe ze uitgevoerd kunnen worden. De leerlingenraad komt na schooltijd bijeen.

### **Maatjestijd**

Op De Gouden Griffel zijn oudere kinderen aan jongere kinderen gekoppeld. Zij zijn, gedurende een aantal maanden, maatjes van elkaar. De maatjes bestaan uit 4 of 5 kinderen. Bijvoorbeeld: een kind uit groep 7, een kind uit groep 4, een kind uit groep 2 en een kind uit groep 1. Twee keer per kernconcept is het 'maatjestijd'. Elke keer hebben een paar leerkrachten de beurt om maatjestijd voor te bereiden. De activiteit staat in het teken van het kernconcept waaraan gewerkt wordt. Voorbeelden van activiteiten zijn: een spel, een onderzoek, drama, creatieve opdracht, samen lezen, samen in een van de hoeken. Aan het begin van het schooljaar maken de leerkrachten met elkaar de maatjes. In februari worden er nieuwe maatjes gevormd. Bij de samenstelling van de maatjes wordt gekeken naar de kwaliteiten van de kinderen.

### **Complimentenkring**

Op De Gouden Griffel houden wij twee keer per maand een complimentenkring. Iedere leerling geeft een ander een compliment. Iedere leerling ontvangt dus ook een compliment. Wij willen onze leerlingen leren complimenten te geven en te ontvangen. Op deze manier leren we positief naar elkaar te kijken en ontdekken dat iedereen kwaliteiten heeft. Soms krijgen leerlingen 's morgens een naamkaartje en moeten zij aan het eind van de dag een compliment hebben bedacht voor die specifieke leerling. Ook leren we de leerlingen de ander te bedanken voor een compliment.

### **Klassenboek**

Op de gang - bij elke klas - ligt een klassenboek. Dit is een soort agenda waarin u kunt opschrijven of uw kind naar de dokter moet, bij een vriendje gaat spelen, niet overblijft of door iemand anders wordt opgehaald. Het boek ligt er zodat u 's morgens belangrijke mededelingen op kunt schrijven. De leerkracht heeft dan alle tijd voor de kinderen. Leerkrachten kunnen niet alles onthouden, dus als u het opschrijft kan de leerkracht later op de ochtend de mededelingen doornemen.



# Zorg voor leerlingen

## **Nieuwe leerlingen**

Als een leerling op De Gouden Griffel wordt aangemeld, wordt zijn / haar beginsituatie in kaart gebracht. Ongeveer twee maanden voor een leerling 4 jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens de intake maken de ouders opnieuw kennis met de school en worden hun eventuele vragen beantwoord. Er worden tevens wenaafspraken gemaakt.

Voor kinderen die vier jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben wij een wenprogramma. Door maximaal vijf halve dagen alvast te wennen aan de andere kinderen en de leerkracht voelen de kinderen zich wat zekerder als zij hele dagen naar school gaan.

In de weken voor de kerstvakantie en de zomervakantie worden er geen wenaafspraken gemaakt. Tussen (eventuele) kinderopvang en de school is een (schriftelijke) overdracht om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op wat de leerling nodig heeft.

Het komt ook voor dat een leerling later bij ons instroomt (door verhuizing of anderen redenen). Ook dan is het belangrijk om een goed beeld te krijgen van de beginsituatie. Deze bestaat uit:

- Ontwikkelingsniveau van de basisvaardigheden. Deze gegevens verkrijgen we via het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze gegevens verkrijgen we via het intakegesprek dat kort voor de plaatsing van het kind met zijn / haar ouders wordt gevoerd. Ook vullen ouders een vragenlijst in, aan de hand waarvan de school een beeld van de leerling krijgt.

## **Leerlingvolgsysteem en toetsing**

Door middel van toetsen en observaties houden wij nauwgezet de ontwikkeling van ieder kind in de gaten. De basisvaardigheden taal, lezen, rekenen, schrijven en de algemene ontwikkeling worden nauwgezet gevolgd. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht met het leerlingvolgsysteem ZIEN!

Toetsen die wij afnemen zijn:

- Taal voor kleuters (groep 2)
- Rekenen voor kleuters (groep 2)
- Leestechniek groep 3
- Leestempo groep 4
- AVI leestoets (teksten)
- DMT leestoets (woordrijen)
- Begrijpend lezen
- Woordenschat
- Rekenen / wiskunde
- Eindtoets CITO voor groep 8

We zien als school de toetsen vooral als meetmoment voor onszelf. Hebben we voldoende stof aangeboden en waar moeten we nog extra mee oefenen? Om het voor de leerlingen niet te spannend te maken adviseren we ouders ook om het niet teveel over de toetsen te hebben.

## **Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband**

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het samenwerkingsverband PPO Delfland waar onze school deel van uitmaakt, wil met scholen en ouders dit bovenstaande voor ieder kind realiseren.

Het samenwerkingsverband bestaat uit reguliere scholen in de regio Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp, Midden-Delfland (Den Hoorn en Schipluiden) en Delft, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs die vallen onder cluster 3 en 4. De scholen die vallen onder cluster 1 en 2 worden landelijk georganiseerd en krijgen een aparte financiering.

Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisschool vanuit de basisondersteuning (beschrijving van wat iedere school qua ondersteuning kan bieden) kan bieden, dan worden ouders direct betrokken bij het doorlopen van het gehele proces om te komen tot een arrangement of speciale lesplaats.

Bovenop de basisondersteuning hebben scholen hun specifieke ondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### **Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Wanneer een stagnatie in de ontwikkeling van een kind wordt gesignaleerd, bekijken we wat de mogelijke oorzaak hiervan is. U speelt als ouder een belangrijke rol, u kent uw kind immers het beste. In overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt een plan gemaakt hoe uw kind het beste geholpen kan worden.

Zo nodig vragen we hiervoor hulp bij externe organisaties of het samenwerkingsverband.

Bij het samenwerkingsverband kunnen we een arrangement aanvragen waardoor extra ondersteuning gerealiseerd kan worden binnen of buiten de groep.

De coördinatie van de zorg voor de leerlingen is in handen van de intern begeleiders. Lianne Leukfeldt coördineert de zorg voor alle units aan de A.M.G. Schmidlaan. Tamara Brust coördineert de zorg voor alle units aan de Theo d'Orsingel.

### **IHA werkwijze**

Het zal u niet zijn ontgaan dat in Lansingerland het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is opgericht. De doelstelling van het CJG is om jeugdzorginstellingen goed met elkaar te laten samenwerken, zodat u als ouder niet van het kastje naar de muur wordt (door)gestuurd.

Het basisonderwijs is een plaats waar alle kinderen van 4 tot 12 jaar ca. 25 uur per week zijn en waar leerkrachten een goed beeld hebben van hoe uw kind zich ontwikkelt.

Onderwijs en CJG werken samen om een goede op elkaar aansluitende zorg voor kinderen en gezinnen te realiseren.

Op school wordt hiervoor de IHA werkwijze gehanteerd. Dit staat voor: Integraal Handelingsgericht Arrangeren.

De uitgangspunten van de IHA werkwijze zijn:

- School ziet u als ouder als een gelijkwaardige partner; d.w.z. dat school niets aan extra ondersteuning voor uw kind zal ondernemen zonder hierover met u in gesprek te gaan.
- School handelt preventief d.w.z. bij de eerste vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind gaat de leerkracht in gesprek met u.
- De schoolmaatschappelijk werkster is voor enkele uren per week aan school verbonden; zij is als partner van het CJG de verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.
- U bent als ouder gesprekspartner in het brede overleg; dit is een overleg waarbij behalve de leerkracht en de intern begeleider ook die (CJG)deskundigen zijn uitgenodigd die vanuit hun expertise of vanuit hun al betrokken zijn bij uw kind en/of uw gezin meedenken over het vormgeven van een aanpak. Uiteraard wordt u bij de uitnodiging geïnformeerd over wie school uitnodigt.
- Er is geen vooraf bepaald advies dat deskundigen meedelen aan u als ouder; met elkaar wordt tijdens het overleg besproken welke vervolgstappen gezet gaan worden. U praat hierover mee!

De inzet van de school is om via deze vroege signalering en door snel te handelen met een passend ondersteuningsaanbod als dit nodig is, uw kind op de eigen basisschool zich verder te kunnen laten

ontwikkelen. Als dit toch niet lukt wordt een zorgvuldig traject bewandeld om af te wegen welke school meer passend is voor uw kind.

### **Dyslexie**

Op de Gouden Griffel werken we aan de hand van een dyslexieprotocol. Leerlingen die uitvallen op het gebied van lezen en / of spelling houden we in de gaten en zo nodig krijgen deze leerlingen extra (lees)begeleiding. Deze extra begeleiding vindt onder schooltijd plaats in kleine groepjes. Voor de leerlingen die extra begeleiding krijgen wordt een individueel handelingsplan opgesteld welke met ouders wordt besproken.

Wanneer na een half jaar blijkt dat deze hulp onvoldoende effect heeft gehad kunnen ouders een dyslexieonderzoek aanvragen.

Wanneer een leerling een dyslexieverklaring heeft zijn er verschillende mogelijkheden ter compensatie of dispensatie, u kunt hierbij denken aan het werken met een laptop, schriftelijke verwerking op de computer doen in plaats van het te schrijven, vergroting van tekst etc. Dit alles gaat in overleg met de leerkracht en eventueel de intern begeleider.

### **Kindercoach**

Kinderen worden soms belemmerd in hun functioneren op school. Ze hebben last van onzekerheid, 'volle' hoofden, faalangst, te hoge verwachtingen of moeite om nieuw dingen te leren. Sommige kinderen zijn te snel boos, vinden samenwerken wel heel erg lastig of vinden school maar stom. Ook komen kinderen in situaties terecht waar ze last van hebben denk aan een scheiding of het overlijden van iemand.

We hechten veel waarde aan het welbevinden van de kinderen, daarom is er een kindercoach binnen de school; Jacqueline Wielens. Een kind dat lekker in zijn vel zit, zal beter tot leren komen.

Kindercoaching is een manier om samen met kinderen te werken aan een oplossing, een oplossing die voor ieder kind weer anders is. Coaching lost dus niet op, maar kijkt hoe je het beste met de situatie kunt omgaan, wat kan je nog bijleren. En soms is daarmee het probleem ook opgelost.

Kindercoaching is individueel en onder schooltijd. Maak je je als ouder zorgen dan ga je in gesprek met de leerkracht en/of intern begeleider. Een oplossing kan dan zijn een (kortdurend) traject bij de kindercoach. Als iedereen akkoord is volgt er een intake, ouders met de kindercoach en wordt de hulpvraag helder gemaakt. Ouders en leerkracht blijven betrokken bij het traject middels gesprekken. Een andere oplossing kan zijn een weerbaarheidstraining, voor kinderen in de bovenbouw. De training 'Bikkels in de dop' start ook met een gesprek met ouders. Wekelijks komt een groepje kinderen bij elkaar om onder leiding van de kindercoach te werken aan zijn of haar hulpvraag.

### **Pesten**

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

We hanteren binnen onze school de volgende afspraken in alle groepen en spreken die met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden dus "vertaald" naar het niveau van de kinderen en krijgen een plaats in elke klas. We hopen zodoende dat er een preventieve werking uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de afgesproken regels houden, daarop aan.

### **Afspraken:**

- Ik behandel anderen, zoals ik zelf behandeld wil worden.
- Ik doe vriendelijk en help waar ik kan.

- Ik ben voorzichtig met spullen van mijzelf en die van iemand anders.
- Wij spelen zoveel mogelijk met elkaar.

Indien er toch sprake is van pestgedrag gaan wij met alle betrokken partijen in gesprek om dit pestgedrag stoppen en volgen hierbij de stappen die omschreven zijn in ons pestprotocol.

### **Medicatieprotocol**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Voor het toedienen van medicatie (op verzoek) of het uitvoeren van medische handelingen wordt een toestemmingsverklaring ondertekend door ouders / verzorgers waarin afspraken worden opgenomen over de handelingen. Belangrijk om te weten is dat de leerkrachten geen medicijnen in ontvangst mogen nemen wanneer deze niet in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders.

### **Begaafde leerlingen op de Gouden Griffel**

Sommige leerlingen hebben niet genoeg aan de 'reguliere' lesstof, ze hebben meer uitdaging nodig. Deze leerlingen gaan zich mogelijk vervelen, passen zich aan of laten gedragsproblemen zien. Op school kiezen wij bewust voor de naam 'meerbegaafde leerlingen'. Alle leerlingen die het nodig hebben, verdienen aanpassingen in het werk, niet alleen leerlingen met een IQ boven de 130. De behoeftes van deze kinderen zijn beduidend anders dan die van de andere kinderen. De leerkracht, intern begeleider en eventueel de specialist gaan in gesprek over deze leerlingen. Ze kijken zorgvuldig naar de leerling en hoe het werk hier zo goed mogelijk bij aan kan sluiten. Het is van essentieel belang dat meerbegaafde leerlingen onderwijs krijgen op niveau en in hun zone van naaste ontwikkeling werken. Zo kunnen ook zij zich optimaal ontwikkelen. Dit kan zijn door het aanpassen van het niveau van de leerstof, aanvullen van het werk met andere onderwerpen, of wellicht door het versnellen van een leerjaar. Op dinsdag werkt de meerbegaafdheidsspecialist met wisselende groepjes leerlingen aan wisselende onderwerpen. Deze momenten zorgen ervoor dat de leerlingen in de klas verder aan de slag kunnen met dit werk. Het doel is dat de leerlingen binnen de groep op hun niveau kunnen werken en plezier halen uit dit werk.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Medio 2012 is de Wet Verplichte Meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

#### **Doel en functies van de meldcode**

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het

moment dat hij / zij signaleert tot aan het moment dat hij / zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem / haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij / zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: Wegen van aard en ernst;

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

In de school dient een aandachtfunctionaris aanwezig te zijn waar leerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken. Op De Gouden Griffel kunt u terecht bij de directie.

### **Toelating**

In principe zijn alle kinderen op onze school van harte welkom. Inschrijving gebeurt door middel van het inschrijfformulier, dat door ouders ondertekend wordt. Bij aanmelding van toekomstige 4-jarige kleuters vindt inschrijving vrijwel altijd plaats. Bij instroom vanaf andere scholen in hogere leerjaren, vindt er eerst een zorgvuldige uitwisseling van gegevens plaats tussen ouders en de school. Ook krijgt De Gouden Griffel een zogeheten onderwijskundig rapport van de vorige school. Op grond van al deze informatie wordt al dan niet tot toelating overgegaan. Het is mogelijk dat wij ouders adviseren een andere basisschool te zoeken, omdat wij van mening zijn dat De Gouden Griffel niet de juiste school is voor hun kind. Ook een toelating 'onder voorwaarde' is mogelijk.

### **Schorsing**

De school heeft volgens de leerplichtwet het recht een leerling voor een periode van een week te schorsen als het gedrag ontoelaatbaar is en er al diverse maatregelen zijn genomen in overleg met de ouders. Deze periode kan in speciale gevallen verlengd worden. De school brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing met vermelding van de reden en de duur. Als de schorsing langer duurt dan één dag, informeert de school het schoolbestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Ouders hebben het recht tegen de schorsing bezwaar te maken.

# Team

## Overzicht team

Een overzicht van de leerkrachten met bijbehorende groep, werkdagen, taken en mailadressen:

| Naam                          | Werkdagen      | Groep         | Overig                   | Mail                                |
|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Vera van den Baard            | Ma, di, wo#    | 2aG           |                          | vvdbaard@degoudengriffel.nl         |
| Linda Barends                 | Ma, di         | 2bG           |                          | lbarends@degoudengriffel.nl         |
| Anke Beekman                  | Ma, di, wo, vr |               | Adjunct directeur GG     | abeekman@degoudengriffel.nl         |
| Melanie Bovenlander           | Ma t/m vr      | 2b            |                          | mbovenlander@degoudengriffel.nl     |
| Kelly de Bruijn               | Ma, di         | 1a            |                          | kdbuijn@degoudengriffel.nl          |
| Tamara Brust                  | Ma, di, do     |               | Intern begeleider IKC    | tbrust@degoudengriffel.nl           |
| Chantal Crijnen               | Ma t/m vr      | 2c            |                          | ccrijnen@degoudengriffel.nl         |
| Floor v.d. Elshout            | Ma t/m vr      | 1aG           |                          | fvdelsout@degoudengriffel.nl        |
| Claire Erkelens               | Ma, di, wo, vr | 2a / 4        | Unit 2 coördinator       | cerkelens@degoudengriffel.nl        |
| Ingrid Ficken                 | Ma, di, wo, do | 3c            | ICT & Unit 3 coördinator | ificken@degoudengriffel.nl          |
| Linda Geers                   | Di t/m vr      | 3b            |                          | lgeers@degoudengriffel.nl           |
| Anouk Gräffner                | Ma t/m vr      | 4bG           |                          | agraffner@degoudengriffel.nl        |
| Gaby d'Haans                  | Ma, di, do, vr |               | Adjunct directeur IKC    | gdhaans@degoudengriffel.nl          |
| Lisa Hoogendijk               | Ma, di, wo, do | 4c            | Unit 4 coördinator       | lvbeuzekom@degoudengriffel.nl       |
| Cynthia van der Heijden       | Ma, wo, vr     | 3b, 4a,<br>4c |                          | cynthiavdheijden@degoudengriffel.nl |
| Yvonne van der Heijden        | Ma, wo, do, vr |               | Directeur                | directie@laurentiusstichting.nl     |
| Marieke Hulst-La Croix        | Di, do, vr     |               | Rekenspecialist          | mlcroix@degoudengriffel.nl          |
| Marloes Kamerling             | Ma, di, wo     | 1c            |                          | mkamerling@degoudengriffel.nl       |
| Marcella Kester               | Ma t/m vr      | 1b            | Gedragsspecialist        | mkester@degoudengriffel.nl          |
| Mark Derwort                  | Ma t/m vr      | 3a            | Vervanging               | mderwort@degoudengriffel.nl         |
| Margriet Kop                  | Ma, di, do, vr | 4a            |                          | mkop@degoudengriffel.nl             |
| Ton v.d. Kuil                 | Ma t/m vr      |               | Conciërge                | tvdkuil@degoudengriffel.nl          |
| Astrid Kuijpers               | Ma, di, do, vr |               | Facilitair medewerker    |                                     |
| Lianne Leukfeldt-van Hermelen | Ma, do, vr     |               | Intern begeleider GG     | lleukfeldt@degoudengriffel.nl       |
| Yvonne Meijer                 | Wo, do, vr     | 1a            |                          | ymeijer@degoudengriffel.nl          |
| Heidi Melgers                 | Wo#, do, vr    | 2c            |                          | hmelgers@degoudengriffel.nl         |
| Lennart van der Meulen        |                |               |                          |                                     |
| Monique Oostra                | Do, vr         | 1c            |                          | moostra@degoudengriffel.nl          |
| Marieke van Oudheusden        | Ma t/m vr      | 3aG           |                          | mvoudheusden@degoudengriffel.nl     |
| Joyce v Paassen-Nefkens       | Wo, do, vr     | 2bG           |                          | jvpaassen@degoudengriffel.nl        |
| Cynthia van der Staaij        | Ma t/m vr      | 2cG           | Spec. meerbegaafdheid    | cpuper@degoudengriffel.nl           |
| Jelle Uringa                  | Ma t/m vr      | 4aG           |                          | juringa@degoudengriffel.nl          |
| Mirjam Veltman-van Steen      | Wo#, do, vr    | 2aG           | Taalspecialist           | mvsteen@degoudengriffel.nl          |
| Romy Vinkestijn               | Ma t/m vr      | 1bG           | Specialist jonge kind    | rvinkestijn@degoudengriffel.nl      |
| Hester van Waart              | Wo#, do, vr    | 2a            |                          | hwvaart@degoudengriffel.nl          |
| Jacqueline Wielens            | Ma, do         |               | Kindercoach, RT          | jwielens@degoudengriffel.nl         |
| Lisa van der Windt            | Ma, di, wo, do | 4b            |                          | lvdwindt@degoudengriffel.nl         |
| Rob Woning                    | Ma t/m vr      | 1cG           | Unit 1 coördinator       | rwoning@degoudengriffel.nl          |
| Rebecca van den Boogert       | Ma t/m vr      |               | Administratie            | rvdboogert@degoudengriffel.nl       |

- Wanneer er een G achter de naam van de groep staat betekent dit dat die persoon werkt op basisschool de Gouden Griffel, wanneer dit er niet achter staat betekent dit dat die persoon werkzaam is op IKC de Gouden Griffel.
- Wanneer er een # bij de werkdagen staat betekent dit dat de duo's om de week die dag werken.

**Vervanging**

Op het moment dat een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie (in geval van een duo-baan) de andere leerkracht van de groep te vragen om de lessen over te nemen. Mocht dit niet lukken dan kijken we of er intern een andere leerkracht beschikbaar is om in te vallen. Als dit ook niet mogelijk is dan kunnen we gebruik maken van een overkoepelende vervangingsorganisatie. Als ook hier geen leerkracht beschikbaar is kijken we of de leerlingen verdeeld kunnen worden over de groepen. Als ook dit niet mogelijk is dan zullen we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

**Stagiaires**

Op De Gouden Griffel zult u regelmatig stagiaires aantreffen. Dit zijn meestal studenten van Pabo 'Thomas More' in Rotterdam. Ook studenten die studeren voor onderwijs- of klassenassistent kunt u bij ons aantreffen als ook studenten van de opleiding voor kunstzinnige therapie.

# Ouders

## Ouderbetrokkenheid

We hechten grote waarde aan een goede en open relatie met ouders. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Constructief communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor ons. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Goede communicatie draagt ook bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan.

## Contactmomenten

In pincipe hebben ouders vier keer per jaar een gesprek met de leerkracht.

|                  |  |
|------------------|--|
| Begin september  | Gouden Gesprek   |
| Oktober          | Ontwikkelingsgesprek   |
| Februari / maart | Ontwikkelingsgesprek (voor groep 8 is dit het adviesgesprek) |
| Juni / juli      | Ontwikkelingsgesprek (optioneel)                             |

Een Gouden Gesprek is een 'omgekeerd oudergesprek', hierbij vertelt u als ouder aan de leerkracht wat uw kind nodig heeft, hoe uw kind in elkaar zit, wat de kwaliteiten zijn en hoe het thuis gaat. U krijgt voorafgaand aan het Gouden Gesprek een vragenformulier om dit gesprek voor te bereiden. Deze gesprekken zullen 15 minuten duren.

Bij een ontwikkelingsgesprek worden de vorderingen / ontwikkeling van uw kind met u doorgenomen. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Mochten er meer gesprekken nodig zijn dan is dit uiteraard mogelijk.

## Ouderraad (OR)

Een ouderraad is onmisbaar voor elke school en dus ook voor De Gouden Griffel. De ouderraad streeft er naar de belangen van de school (leerlingen, ouders en het onderwijsteam) op alle mogelijke manieren te steunen en te behartigen. Dat doen zij in nauwe samenwerking met het onderwijsteam en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad bestaat en werkt niet voor zichzelf, maar heeft tot taak zoveel mogelijk ouders bij het schoolgebeuren te betrekken. Dit kan alleen als er een optimale wisselwerking bestaat en als de ouders hun wensen en kritiek bij de ouderraad kenbaar maken.

Vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar en de verslagen van deze vergaderingen zijn steeds in de hal te vinden, zodat de ouders in staat zijn het werk van de ouderraad te volgen.

Het werk van de ouderraad geschiedt op vrijwillige basis. Er staan dus geen vergoedingen tegenover.

De ouderraad van De Gouden Griffel bestaat uit de volgende personen:

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Voorzitter     | Annemarie van de Burg |
| Penningmeester | Annemarie Vermeulen   |
| Secretaris     | Patricia de Hoop      |
| Lid            | Marijke te Pas        |
|                | Shanette Kartaram     |
|                | Lonneke Bode          |
|                | Rody Meijer           |
|                | Bianca Bravenboer     |
|                | Laura Ruitenber       |



Dominique Geruden  
Debby Hensen  
Mirjam Franchimon  
Marije Weerman  
Namens school Gaby d'Haans/Anke Beekman

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Al geruime tijd is er een wet Medezeggenschap voor Onderwijs van kracht. Deze wet regelt de inspraak van ouders en personeelsleden bij de besluitvorming van het schoolbestuur. Deze inspraak is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De belangrijkste taak van de MR is het bespreken van alle schoolse zaken en het uitbrengen van advies aan het schoolbestuur over elk voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Daarnaast zijn er ook nog een aantal zaken, waarbij het bestuur instemming behoeft met betrekking tot de voorgenomen besluiten.

De Gouden Griffel heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit acht leden. Vier ouders en vier personeelsleden. De leden zitten voor drie jaar en kunnen zich vervolgens één maal verkiesbaar stellen.

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| Voorzitter | Reggy Koster                      |
| Secretaris | Rianne Daggenvoorde               |
| Lid        | Paul de Jong<br>Steffanie Kieboom |

|               |  |
|---------------|--|
| Personeelslid | Jelle Uringa<br>Anouk Graffner<br>Marieke van Oudheusden<br>Rob Woning |
|---------------|--|

## **Informatie aan ouders**

Elke twee weken ontvangt u een nieuwsbrief, het Griffelnieuws, over belangrijke zaken m.b.t de school. Het is belangrijk deze nieuwsbrieven goed door te lezen. Bent u een nieuwsbrief kwijt, dan kunt u deze ook vinden op de website van de school: [www.degoudengriffel.nl](http://www.degoudengriffel.nl) onder het kopje 'Griffelnieuws'. De nieuwsbrief ontvangt u via Digiduif.

Digiduif is een digitale communicatiedienst waarmee de school ouders kan informeren en waarmee de ouders zich kunnen inschrijven voor gesprekken.

## **Oudertevredenheidspeiling**

Op De Gouden griffel werken we aan kwaliteit. Hiervoor hebben we ook de mening van ouders nodig. We gebruiken hiervoor een webbassed kwaliteitsinstrument, WMK-PO.

Door te werken met deze kwaliteitskaarten kan de eigen kwaliteit van de school in kaart worden gebracht. Daarnaast helpen de kaarten aan het planmatig werken aan schoolverbetering. Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden. Naar aanleiding van het schoolplan en het jaarplan worden er aandachtsgebieden gekozen die we verder willen onderzoeken. Dit kunnen Quickscans zijn die met name de zelfevaluatie in kaart brengen, een vragenlijst voor leraren, een vragenlijst voor leerlingen en er zijn vragenlijsten voor ouders. Uit de analyse van deze scans en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering of vernieuwing geformuleerd. Maar ook wordt gecheckt of het in gang gezette beleid zijn effecten heeft. In het Griffelnieuws zullen wij u kort informeren over de resultaten van deze kwaliteitskaarten. De resultaten zullen ook besproken worden in de MR. En zullen terugkomen in het onderwijskundig jaarverslag van de school.

## **Ouderactiviteiten**

Op verschillende manieren kunnen ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren, zoals:

- Het ondersteunen en voorbereiden van schoolse activiteiten, zoals:
  - belangstelling tonen voor wat uw kind op school doet en meemaakt en er met het kind over praten
  - de schoolgids, de klassenmail en de nieuwsbrieven goed lezen
  - bepaalde schoolse activiteiten thuis doen, zoals lezen, tafels oefenen

- materiaal helpen zoeken over onderwerpen voor de kernconcepten
- Het bijwonen van oudergesprekken, ouderavonden en evenementen
- Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school, die niet direct met het onderwijs te maken hebben, zoals:
  - begeleiding en hulp bij excursies, festiviteiten, sportdag en dergelijke
  - verrichten van klusjes, schoonmaken van materiaal
- Het uitvoeren van activiteiten op school ter directe ondersteuning van het onderwijs, zoals het verzorgen/vervaardigen van leer- en/of hulpmiddelen
- Ondersteunen van de leerkracht, bijvoorbeeld:
  - het werken met de computer
  - assisteren bij crea-middagen
- Meebeslissen over de inhoud en organisatie van het onderwijs door lid te worden van de medezeggenschapsraad of van de ouderraad
- Klassenouder zijn. Een klassenouder is een aanspreekpunt voor de andere ouders van de groep en heeft een regelmatig contact met de groepsleerkracht. Op deze wijze kunnen tal van zaken van de groep, voor de leerkracht en voor de ouders op een efficiënte manier georganiseerd worden.

### **Vervoer**

Het komt regelmatig voor dat de school met de kinderen een excursie op het programma heeft staan. Meestal is hier vervoer voor nodig. Er wordt dan een beroep op de ouder(s) gedaan. Het is wettelijk niet verplicht om kinderen, in groepsverband, met een autostoeltje of een stoelverhoger te vervoeren. Wilt u dat uw kind toch in een autostoeltje wordt vervoerd, dan dient u een stoeltje mee te brengen. Als we een uitstapje gaan maken wordt u altijd van te voren op de hoogte gesteld. Het is van groot belang, dat u als vervoerder, over een inzittenden verzekering beschikt.

### **Gedragcode ouderhulp**

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers
- Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden
- De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid en dergelijk)
- De school heeft het recht ouders verdere hulp te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.

### **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 75,00 per kind. Dit bedrag kan worden overgemaakt op het gironummer van de ouderraad: NL61 INGB 0002 686792 t.n.v. Ouderraad Basisschool Gouden Griffel. *Vermeld altijd de naam en de unit van uw (oudste) kind!* De ouderraad ontvangt de ouderbijdrage en betaald hiermee bijvoorbeeld materiaal voor het Sinterklaasfeest, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdagen en boodschappen voor activiteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig, echter zonder de vrijwillige ouderbijdrage zijn er activiteiten die niet kunnen plaatsvinden.

Op het moment dat u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, dan gaat u in gesprek met de Ouderraad of de directie van de school om te bespreken of en welke gevolgen dit heeft voor de deelname aan activiteiten, die met deze gelden worden georganiseerd.

### **Schoolverzekering**

De leerlingen zijn via school uitsluitend verzekerd tegen ongevallen tijdens uitstapjes.

Opzettelijke vernieling van eigendommen van de school of van andere kinderen valt onder uw W.A. gezinspolis. Ouders die op school helpen, zijn W.A.-verzekerd op een polis van het schoolbestuur.

# Uitstroom

## Uitstroom

In onderstaand schema is te zien naar welke richting van voortgezet onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaren zijn gegaan.

|       | Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) | Praktijkonderwijs (PrO) | VMBO basis beroepsgericht (BBL) | VMBO basis / kader (BBL / KBL) | VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) | VMBO gemengde leerweg (GL) | VMBO theoretisch (TL) | VMBO theoretische leerweg (TL) / HAVO | HAVO  | HAVO / VWO | VWO   | Gymnasium |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------|------------|-------|-----------|
| 07/08 |                                     |                         |                                 |                                |   |                            |                       | 40%                                   | 40%   |            | 20%   |           |
| 08/09 |                                     |                         |                                 | 43%                            |   |                            |                       | 29%                                   |       | 14%        | 14%   |           |
| 09/10 |                                     |                         |                                 | 18%                            | 18%                                     |                            | 18%                   | 10%                                   | 18%   |            | 18%   |           |
| 10/11 |                                     |                         |                                 |                                | 13%                                     |                            | 7%                    | 13%                                   | 13%   | 13%        | 33%   | 7%        |
| 11/12 |                                     |                         | 5%                              |                                | 9%                                      | 18%                        | 9%                    | 5%                                    | 18%   | 9%         | 27%   |           |
| 12/13 |                                     |                         |                                 |                                | 20%                                     |                            | 5%                    |                                       | 50%   | 5%         | 5%    | 15%       |
| 13/14 |                                     |                         |                                 |                                | 4%                                      |                            | 31%                   | 4%                                    | 24%   |            | 28%   | 10%       |
| 14/15 |                                     |                         |                                 |                                | 13%                                     |                            | 25%                   |                                       | 54%   |            | 32%   |           |
| 15/16 |                                     |                         |                                 | 3%                             | 1%                                      | 19%                        | 6%                    | 3%                                    | 27%   | 12%        | 29%   |           |
| 16/17 |                                     |                         | (2%)                            | (3%)                           | (2%)                                    |                            | (2%)                  | (5%)                                  | (15%) | (14%)      | (27%) | (20%)     |

# Praktische informatie

## Vakanties / vrije dagen

Het vakantierooster voor schooljaar 2017 – 2018 ziet er als volgt uit. De basisscholen van de gemeente Lansingerland willen graag zo goed mogelijk aansluiten op de vakanties van het voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam.

|                   | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Start schooljaar  | 21 augustus 2017 |                  |
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2017  | 20 oktober 2017  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2017 | 5 januari 2018   |
| Voorjaarsvakantie | 23 februari 2018 | 2 maart 2018     |
| Pasen             | 30 maart 2018    | 3 april 2018     |
| Meivakantie       | 27 april 2018    | 11 mei 2018      |
| Hemelvaart        | 25 mei 2018      | 26 mei 2018      |
| Pinksteren        | 21 mei 2018      | 22 mei 2018      |
| Extra weekend     | 22 juni 2018     | 25 juni 2018     |
|                   |                  |                  |
| Zomervakantie:    | 13 juli 2018     | 24 augustus 2018 |

## Studiedagen

Vrijgeroosterde dagen voor het schooljaar 2017-2017:

- 22 december 2017
- 23 februari 2018
- 03 april 2018
- 22 mei 2018
- 13 juli 2018

## Schooltijden

De schooltijden voor de A.M.G. Schmidlaan zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag:

Unit 1            08.30 - 12.00 uur en 12.30 - 15.00 uur  
Unit 2            08.30 - 12.30 uur en 13.00 - 15.00 uur  
Unit 3 en 4       08.30 - 11.30 uur en 12.00 - 15.00 uur

Woensdag en vrijdag:

Unit 1 t/m 4    08.30 - 12.00 uur

De schooltijden voor de Theo d'Orsingel zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag:

Unit 1            08.45 - 11.30 uur en 12.15 - 15.15 uur  
Unit 2            08.45 - 12.00 uur en 12.45 - 15.15 uur  
Unit 3            08.45 - 11.45 uur en 13.00 - 15.15 uur  
Unit 4            08.45 - 12.30 uur en 13.15 - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag:

Unit 1 t/m 4    08.45 - 12.15 uur

## **Afspraken en regels**

### Het binnenkomen

Om 8.20 uur gaan de buitendeuren aan de A.M.G. Schmidlaan open. Tussen 8.20 en 8.30 uur komen de kinderen rustig de school binnen door de voor hen bestemde ingang. Ouders van de kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 mogen de kinderen, de eerste twee weken, tot in de klas brengen.

Vanaf het moment dat de deuren opengaan, zorgen de leerkrachten dat zij in de klassen aanwezig zijn, zodat zij de kinderen met een hand kunnen ontvangen. De kinderen zorgen dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn, zodat er om 8.30 uur met de les kan worden begonnen.

Om 8.30 uur gaan de buitendeuren aan de Theo d'Orsingel open. Tussen 8.30 en 8.45 uur komen de kinderen rustig de school binnen door de voor hen bestemde ingang. Ouders van de kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 mogen de kinderen, de eerste twee weken, tot in de klas brengen.

Vanaf het moment dat de deuren opengaan, zorgen de leerkrachten dat zij in de klassen aanwezig zijn, zodat zij de kinderen met een hand kunnen ontvangen. De kinderen zorgen dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn, zodat er om 8.45 uur met de les kan worden begonnen. Ouders dienen de school te verlaten zodra de bel gaat.

### Het ophalen van de kinderen

Ouders die hun kinderen komen halen om 15.00 uur / 15.15 uur worden geacht op het schoolplein te wachten. De leerkrachten van unit 1 komen met de kinderen naar buiten.

### Te laat komen

We vinden het belangrijk dat kinderen op tijd op school komen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd op school komen van hun kind(eren). Wij verwachten van u dat u op tijd van huis vertrekt. Het is bijzonder hinderlijk als laatkomers de groep binnenkomen. De les wordt verstoord en het zorgt voor onrust bij de kinderen. Wij houden schriftelijk bij welke kinderen te laat komen. Komen kinderen regelmatig te laat, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Te laat komen wordt gezien als schoolverzuim en zal, als er geen verbetering optreedt, bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.

### Algemene regels in het gebouw

- In het gebouw proberen we zoveel mogelijk een rustige werksfeer voor de kinderen te creëren
- We lopen rustig in het schoolgebouw
- Rolschaatsen en skeelers worden in de hal bij de buitendeur uitgetrokken en netjes bij het lokaal bij de kapstokken neergezet
- Stepjes worden buiten in het fietsenrek geplaatst
- Kinderen maken alleen onder toezicht van de leerkracht en met hoge uitzondering gebruik van de telefoon
- Het meenemen van mobiele telefoons is wel toegestaan, maar tijdens schooltijd staan ze uit en worden ze alleen gebruikt na overleg met de groepsleerkracht
- De school is niet aansprakelijk voor het kwijt raken of beschadigd raken van meegebrachte spullen

### **Verlofregeling**

Een kind dat de basisschool bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Bij het verlenen van verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde regels.

De directie mag verlof verlenen:

- als door het beroep van één van de ouders/verzorgers het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkenen een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt. (niet langer dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken)
- als voldaan moet worden aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3-de graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten)
- bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van bloed- of aanverwant in de 1-ste tot en met de 4-de graad (variërend van 1 tot 4 dagen)
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag)
- bij 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag)
- als de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Extra vakantie dient minstens twee maanden van te voren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd.

Als u meer dan 10 schooldagen per jaar extra verlof wilt aanvragen, moet dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededelingen te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders/verzorgers, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directeur dan wel bij de leerplichtambtenaar bezwaar aantekenen.

### **Verzuim**

Laat de leerkracht steeds weten waar uw kind is! Wanneer uw kind wegens ziekte, dokters visite of om een andere reden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit voor 08.15 uur telefonisch te melden op ons speciale telefoonnummer voor absentie: 010-5120049.

Moet uw kind in de loop van de dag naar de dokter of iets dergelijks, laat u dat de leerkracht dan van te voren even weten en schrijf het in het klassenboek. Wanneer uw kind zonder bericht niet aanwezig is, informeert de school telefonisch waarom het kind afwezig is. Wij verzoeken u om dokters- en tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

### **Luizencape**

Op De Gouden Griffel zijn de kinderen verplicht een luizencape te gebruiken. Dit ter preventie van de verspreiding van hoofdluis. Wij hebben graag een overzichtelijk geheel op de gangen. Daarom willen wij dat alle kinderen dezelfde luizencape aanschaffen. U kunt voor een luizencape terecht bij Anja van Doorn of Gaby d'Haans, tegen betaling van € 10,00. De luizencape gaat de hele schoolperiode mee.

### **Luizencontrole**

Na elke vakantie vindt een luizencontrole plaats. Ouders controleren de kinderen. Wordt bij uw kind hoofdluis geconstateerd, dan wordt u persoonlijk op de hoogte gesteld en bent u verplicht uw kind dezelfde dag te behandelen. De ouders van de luizencontrole controleren dit.



## **Schoolmelk**

De kinderen van de Gouden Griffel kunnen zich abonneren op schoolmelk. Campina is onze leverancier. Uw kind kan alleen voor halfvolle melk kiezen. U kunt uw kind(eren) aanmelden bij [www.campinaschoolmelk.nl](http://www.campinaschoolmelk.nl)

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Misschien maakt u of de school zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? In dat geval kan er contact worden opgenomen met de schoolmaatschappelijk werker van MEE, die aan de school verbonden is. Uiteraard gebeurt dit alleen met uw toestemming.

Het maatschappelijk werk op school draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang.

### Hoe gaat het in zijn werk?

U of de school maakt zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. In dat geval kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker van MEE, die aan de school verbonden is. In een kennismakingsgesprek bespreekt de schoolmaatschappelijk werker welke zorgen er met betrekking tot uw kind zijn. Dit gesprek kan bij u thuis of op de school plaats vinden. Als dat nodig is kan er direct kortdurende hulp geboden worden. Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan wordt u in contact gebracht met de juiste instantie.

De schoolmaatschappelijk werker houdt gedurende de ondersteuning contact met de school. Hij of zij neemt deel aan het zorgoverleg op school en kan ondersteuning bieden aan de leerkrachten. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

### De aanmelding

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind dan wordt dit met de intern begeleider besproken. Daarna zal de leerkracht of de intern begeleider dit met u bespreken. De school kan u het telefoonnummer van de schoolmaatschappelijk werker geven. Na aanmelding neemt de schoolmaatschappelijk werker binnen veertien dagen contact met u op.

## **Jeugdgezondheidszorg**

Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, valt het onder de zorg van de GGD. Het dossier van het consultatiebureau wordt met uw toestemming aan de GGD overgedragen. Op de basisschool wordt uw kind door medewerk(st)ers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) onderzocht. Deze onderzoeken vinden op school of bij de GGD plaats. In groep 2 vindt een onderzoek plaats door de jeugdarts in aanwezigheid van (één van de) ouders of verzorgers. Van te voren voert de verpleegkundige een gehoortest uit en wordt ook het gezichtsvermogen getest. In groep 7 (10 jarigen) vindt een onderzoek door de jeugdverpleegkundige plaats. Naast deze periodieke onderzoeken kunt u bij de GGD terecht voor extra onderzoeken of vragen over uw kind. U kunt terecht bij:

GGD Rotterdam e.o.  
Jeugdgezondheidscentrum  
Noorderparklaan 14  
2662 DJ Bergschenhoek  
Tel. : 010-5147323

## **(Kinder)ziektes**

Als u een besmettelijke ziekte constateert (bijvoorbeeld rode hond of hoofdluis), wilt u ons dan waarschuwen? Wij kunnen dan de nodige maatregelen treffen. Wij volgen bij (kinder)ziekten de

richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Deze informatie is te vinden op de site van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid ([www.lchv.nl](http://www.lchv.nl))

### **Fruit eten**

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan gezond gedrag. De kinderen en leerkrachten eten om 10.00 uur fruit in plaats van een koek of een boterham. De kinderen hebben dan in elk geval één stuk fruit op per dag. Als uw kind graag een geschild appeltje eet, moet u dit appeltje wel geschild meegeven.

### **Verjaardagen vieren**

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk gevierd in de groep. In de onderbouw zal dat wat uitgebreider zijn dan in de bovenbouw, maar er wordt altijd aandacht aan besteed.

Wanneer een kind jarig is, mag het zijn / haar klasgenootjes trakteren. De vorm van de traktatie laten wij geheel over aan de ouders en de jarige, maar wilt u het wel beperkt houden? Dus geen zakken vol met snoep; graag iets gezonds.

Als uw kind uitnodigingen wil geven aan zijn / haar klasgenootjes, verzoeken wij u om dit op het schoolplein te doen of de uitnodigingen aan de leerkracht te geven. De leerkracht stopt de uitnodiging in de tas van het kind. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die geen uitnodiging krijgen.

### **Sponsoring**

Onze school kan incidenteel gebruik maken van sponsorgelden om bepaalde activiteiten mogelijk te maken, die anders niet te realiseren zouden zijn. Voorbeelden zijn: speelmateriaal voor op het plein, schoolkampen enzovoort. Ons uitgangspunt is dat sponsoring geen dominante plaats mag gaan innemen en dat de school niet verplicht kan worden haar invloed op het onderwijs, op welke manier dan ook, op te geven.

### **Klachten**

Overall waar wordt gewerkt, ontstaan wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

In het kort is de procedure als volgt:

Een klacht over het onderwijs bespreekt u in eerste instantie met de groepsleerkracht van uw kind. Als u hier samen niet uitkomt, dan kunt u bij de intern begeleider of directie terecht. Zij zullen samen met u zoeken naar een bevredigende oplossing. Het kan zijn dat ook dat niet lukt. In dergelijke gevallen is er een klachtenregeling bij het bestuur.

Als u wilt kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspectie of klachtencommissie van het bestuur, telefoonnummer: 070 30 01 100.

De officieel vastgestelde klachtenregeling van de Laurentius Stichting ligt op school ter inzage. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

site: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Op de Gouden Griffel zijn Yvonne van der Heijden, Gaby d'Haans en Anke Vermunt vertrouwenspersonen. Als u ongewenst (lichamelijk) gedrag signaleert, kunt u zich wenden tot een van de genoemde personen. Zij functioneren als eerste aanspreekpunt bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten.

De onafhankelijke vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. R. van der Ouderaa

Koningsvaren 62

2661 PB BERGSCHENHOEK

010 – 785 39 91

mail: rhj.vanderouderaa@telfort.nl

Dhr. J.M. van Ochten

Ranonkelweg 1

2651 MX BERKEL EN RODENRIJS

010 – 511 32 02

## Colofon

### Schoolgids De Gouden Griffel

Schooljaar 2017 – 2018

11<sup>e</sup> jaargang

#### Hoofdvestiging

Basisschool De Gouden Griffel

Annie M. G. Schmidtlaan 2

2652 HJ Berkel en Rodenrijs

010 – 5114731

e-mail: goudengriffel@laurentiusstichting.nl

e-mail: info@degoudengriffel.nl

#### Nevenvestiging

IKC De Gouden Griffel

Theo d'Orsingel

2652 LC Berkel en Rodenrijs

010-5110097

e-mail: goudengriffel@laurentiusstichting.nl

e-mail: info@degoudengriffel.nl

### Coverfoto's door FOTOSTUDIOZ

Dorpsstraat 126

2712 AN ZOETERMEER

Tel: 079-3165560

studio@fotostudioz.nl

[www.fotostudioz.nl](http://www.fotostudioz.nl)

