

Informatie- en toestemmingsformulier voor ouders van leerlingen PO.

De Laurentius Stichting neemt privacy serieus. In dit formulier leest u hoe ‘De Gouden Griffel’ omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.



Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement binnenkort bekijken op de nieuwe website van de Laurentius Stichting (www.laurentiusstichting.nl). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot uw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten, kijk dan eerst in het privacyreglement.



Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft uw persoonsgegevens nodig om uw zoon/dochter in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor deze doelen alleen als het nodig is:

- om de onderwijsovereenkomst na te komen,
- omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school,
- omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren,
- omdat we uw kind willen beschermen,
- omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of
- omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waarop u of uw kind te zien bent/is. Wij hebben met het oog op de veiligheid van u, uw kind en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van de privacy van u en uw kind voorop en hebben we maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier.



Geeft de school de persoonsgegevens van mijn kind en mij aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over uw kind aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van uw kind als dat nodig is zoals de leveranciers van (digitale) leermiddelen. Met deze bedrijven maakt de Laurentius Stichting wel altijd duidelijk afspraken middels verwerkersovereenkomsten.

Hoelang worden de gegevens van mijn kind en mij bewaard?

De school bewaart de persoonsgegevens van u en uw kind op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan vernietigd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht. Soms bewaart een school de adresgegevens voor toekomstige reünies.

Welke rechten heb ik, als ouder?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u uw gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u of uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u terecht bij de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting (privacy-AVG@laurentiusstichting.nl), het bestuur van de Laurentius Stichting (secretariaat@laurentiusstichting.nl) of u kunt terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Meer informatie of vragen? Neem contact op met de school.

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school kunt u contact opnemen met de directie van de school.

De algemene contactgegevens van de Laurentius Stichting zijn:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Tel. 015-2511440

e-mail: secretariaat@laurentiusstichting.nl (bevoegd gezag/bestuur)

e-mail: privacy-AVG@laurentiusstichting.nl (functionaris gegevensbescherming)

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

Toestemmingsformulier gegevensverwerking PO

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en samen met het inschrijfformulier in te leveren.

‘De Gouden Griffel’ heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico’s weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto’s van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind met een jaarlijkse update van gegevens. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de ‘De Gouden Griffel’ stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school:

[bv. de digitale nieuwsbrief, schoolreisje, schoolkamp, sponsorloop, projecten enz.]

Ja, ik geef ‘De Gouden Griffel’ toestemming om de volgende persoonsgegevens van te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven (gelieve aan te kruisen waar u toestemming voor geeft):

- foto’s indien van toepassing in de schoolgids (deze is op de website te vinden) ;
- foto’s op de website

Voor het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf

Toelichting: Leerlingen kijken uit naar het jaarlijkse bezoek van de schoolfotograaf en ook ouders hechten vaak aan de traditie. Om die reden vragen wij jaarlijks een professionele fotograaf van alle leerlingen een mooie portretfoto en een klassenfoto te maken. Het laatste impliceert dat uw kind via deze foto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto's worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden buiten de school om. Daarvoor heeft de schoolfotograaf uw adresgegevens nodig. De schoolfotograaf gebruikt uw contactgegevens eenmalig en zal u daarna niet benaderen met andere diensten en producten.

De school ontvangt graag een exemplaar van deze pasfoto, zodat zij deze kan gebruiken voor het leerlingdossier en leerlingbesprekingen, Toegang tot de foto hebben uitsluitend medewerkers van de school. De foto wordt niet gedeeld met derden.

Ja, ik geef 'De Gouden Griffel' toestemming om de volgende persoonsgegevens van te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

1. Het delen van de volgende gegevens aan de schoolfotograaf
 - naam, voornamen, telefoonnummer;
 - adres, postcode, woonplaats;
 - e-mailadres;
 - gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

2. Het gebruik van de foto voor intern schoolgebruik, te weten voor het leerlingdossier en leerlingbesprekingen.*
 - Pasfoto

*Indien u geen toestemming verleent voor het gebruik van de schoolfoto voor gebruik door de school, dan kan de school zelf een foto maken van uw kind, zodat zij beschikt over een recente foto van uw kind die de school kan gebruiken voor het registreren van uw kind in het leerlingvolgsysteem dat gebruikt wordt om uw kind te identificeren. Hiervoor heeft de school een gerechtvaardigd belang, namelijk de mogelijkheid tot identificatie van uw kind in het kader van onderwijsdoeleinden en de begeleiding van uw kind.

Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:

- telefoonnummer, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres;
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

Voor het delen van informatie met de ouderraad/oudervereniging en het faciliteren van de taakuitvoering door de ouderraad/oudervereniging:

- naam, voornamen
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer;
- bankgegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.

Voor het delen van informatie ten behoeve van de overdracht naar een andere school (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs):

Wij zijn wettelijk verplicht de volgende gegevens over te dragen aan een volgende school:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, de behaalde studieresultaten, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, de diagnostische (eind)toets, de Eindtoets.
- gegevens over de schoolloopbaan;

Voor andere gegevens wordt uw toestemming gevraagd:

- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- gegevens over geboden ondersteuning, beschreven in handelingsplannen;

Plaats, datum:

Naam: _____

(handtekening van de ouder(s))